

|               |                                      |                    |            |
|---------------|--------------------------------------|--------------------|------------|
| LİKYA ADRASAN | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM<br>SİSTEMİ | Doküman No         | 0001       |
|               |                                      | Yayın Tarihi       | Şubat 2025 |
|               |                                      | Revizyon No        | 01         |
|               |                                      | Revizyon<br>Tarihi |            |
|               |                                      | Sayfa No           | 1 / 11     |

# SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ

|               |                                      |                    |            |
|---------------|--------------------------------------|--------------------|------------|
| LİKYA ADRASAN | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM<br>SİSTEMİ | Doküman No         | 0001       |
|               |                                      | Yayın Tarihi       | Şubat 2025 |
|               |                                      | Revizyon No        | 01         |
|               |                                      | Revizyon<br>Tarihi |            |
|               |                                      | Sayfa No           | 2 / 11     |

## İçerik

|    |                                             |    |
|----|---------------------------------------------|----|
| 1. | YÖNETİM SİSTEMİ .....                       | 2  |
| 2. | YASAL UYUM .....                            | 5  |
| 3. | PAYDAŞLAR VE İLETİŞİM .....                 | 5  |
| 4. | ERİŞİLEBİLİRLİK .....                       | 7  |
| 5. | SATIN ALMA .....                            | 7  |
| 6. | KÜLTÜREL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI ..... | 8  |
| 7. | ENERJİ VE ÇEVRE .....                       | 9  |
| 8. | SU YÖNETİMİ VE ATIK SU .....                | 10 |
| 9. | GIDA ATIĞI VE KATI ATIK .....               | 11 |

|               |                                   |                 |            |
|---------------|-----------------------------------|-----------------|------------|
| LİKYA ADRASAN | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ | Doküman No      | 0001       |
|               |                                   | Yayın Tarihi    | Şubat 2025 |
|               |                                   | Revizyon No     | 01         |
|               |                                   | Revizyon Tarihi |            |
|               |                                   | Sayfa No        | 3 / 11     |

## 1. Yönetim Sistemi

Bu belge, otelimizin tüm yönetim süreçlerini kapsayacak şekilde uyarlanabilen ve geliştirilebilen bir Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi (SYS)'nin temel çerçevesini oluşturmakta ve politikalarını ortaya koymaktadır. Bu belge, otelin yönetimi ve personeline yönelik hazırlanmıştır. Sistemimiz otelimizin büyüklüğüne ve kapsamına uygun olacak şekilde geliştirilmiştir.

Yönetim sistemimizin temeli risk analizine dayanmaktadır. Çevre, doğal afetler, toplum, kültür, ekonomi, kalite, insan hakları, sağlık, güvenlik başlıklarında risk analizi yapılmaktadır. Gerekmesi halinde yeni başlıklar da eklenebilmektedir.

Riskler analiz edildikten sonra risklerin gerçekleşmesi durumunda yapılacakları belirleyen bir kriz yönetim politikamız ve sistemimiz de bulunmaktadır. Bu belgenin ekinde risk analizi ve kriz yönetiminin nasıl yapılacağı yer almaktadır.

### **Risk analizi, Tablo-1’de belirtilen yöntemle yapılmaktadır.**

SYS kalite, ekonomi, yönetim, çevre, kültür, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularında tüm çalışanlar tarafından belli politikaların uygulanmasını, hedefler belirlenmesini ve hedeflere ulaşıp ulaşılamadığının izlenerek işletme yönetim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini içermektedir.

Belirlenen hedeflere ulaşılması halinde yeni hedefler belirlenmektedir. Ulaşılamaması durumunda, hedeflerimiz, politika ve uygulamalarımız gözden geçirilir. Bu sayede sürekli iyileştirmeyi sağlamaya gayret gösteririz.

Otelimizin yönetim sistemine ilişkin hedefler ve hedeflere uyumun takip edildiği performans göstergeleri bu belgenin ekinde yer almaktadır.

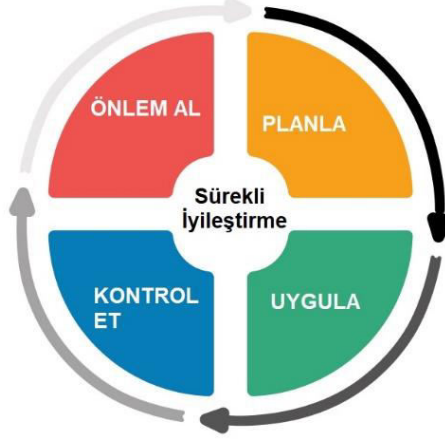
### **Otelimizin hedefleri ve performans göstergeleri Tablo-2’de yer almaktadır.**

Otelimiz, sürdürülebilirlikle ilgili olarak, Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı’nın birinci aşama yükümlülüklerini yerine getireceğini ve sürdürülebilirlik performansının artırılması için sürdürülebilir yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.

Sektörün durumu, çevresel, toplumsal, teknolojik, ekonomik ve kültürel riskler, mevzuat kaynaklı değişiklik ve güncellemeler dolayısıyla yönetim sistemimiz sürekli gözden geçirilmekte, gerekli olması durumunda sistem ve politikalar güncellenmektedir.

|               |                                   |                 |            |
|---------------|-----------------------------------|-----------------|------------|
| LİKYA ADRASAN | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ | Doküman No      | 0001       |
|               |                                   | Yayın Tarihi    | Şubat 2025 |
|               |                                   | Revizyon No     | 01         |
|               |                                   | Revizyon Tarihi |            |
|               |                                   | Sayfa No        | 4 / 11     |

Yukarıda belirtilen adımlar **özetle** Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) yaklaşımı olarak ifade edilebilir (Şekil 1).



Şekil 1. PUKÖ Döngüsü

**Planla:** Otelimiz çevre, toplum, kültür, ülke ekonomisi ve yönetim sistemi konularına önem vermekte ve hedefler belirlemektedir. Belirlenen hedeflere ulaşabilmek için izlenecek yol haritası ve eylemleri planlamaktadır.

**Uygula:** Otelimiz çevresel, kültürel, sosyal, insan hakları, sağlık ve güvenlik ile ilgili temel politikalarını ve uygulamalarını belirler. Bunları, ilgili personel tarafından tanımlanan aralıklarla izler, ölçer ve kaydeder.

**Kontrol et:** Otelimizde hem personel hem de müşterilerden gelen geri bildirimler izlenir ve kaydedilir. Gerekmesi halinde düzeltici önlemler alınır.

**Önlem al:** Otelimizin kontrol et adımı belirlenen sorunları düzeltmek için harekete geçtiği adımdır. Düzeltici önlem ve işlemler kayıt altına alınarak arşivlenir.

|               |                                      |                 |            |
|---------------|--------------------------------------|-----------------|------------|
| LİKYA ADRASAN | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM<br>SİSTEMİ | Doküman No      | 0001       |
|               |                                      | Yayın Tarihi    | Şubat 2025 |
|               |                                      | Revizyon No     | 01         |
|               |                                      | Revizyon Tarihi |            |
|               |                                      | Sayfa No        | 5 / 11     |

## 2. Yasal Uyum

Otelimiz, yürürlükteki yasa, mevzuat ve uluslararası sözleşmelere uymayı taahhüt eder, bunların güncel bir listesini bulundurur ve bunlarla ilgili personelinin düzenli olarak bilgilendirir, personele gerekli eğitimleri sağlar.

**Uyulması gereken temel mevzuat Tablo-3'te yer almaktadır.**

Sorulması veya ibraz edilmesinin istenmesi halinde otelimiz gerekli tüm izin, sertifika ve belgeleri ilgili kişi ve kurumlara ibraz eder.

Bu belgeler, Turizm İşletme Belgesi, Basit Konaklama Turizm İşletmesi Belgesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, son aya ait personel sigorta bildirgesi, vergi levhası, acil durum eylem planı, personel eğitimleri ve sertifikaları, varsa işyeri hekimi ile yapılan sözleşme, belediyeden alınan kanalizasyon bağlantı belgesi, varsa arıtma tesisi kimlik belgesi ve kontrol belgeleri, varsa yeraltı suyu kullanımına ilişkin belgeler, termal su kullanım izni, varsa havuz suyu ölçümleri ve kontrol belgeleri, haşere ile mücadele yapıldığına ilişkin belgeler ve diğer gerekli belgelerdir.

## 3. Paydaşlar ve iletişim

Otelimiz, tanıtımda tüm kesimlere doğru bilgi verir. Tanıtımda her zaman gerçek görsel materyal kullanır. İnternet sitesinde, sosyal medya hesaplarında ve diğer basılı ve yazılı tanıtım kanallarında ve pazarlama iletişiminde otelimiz, ürün ve hizmetleri açısından şeffaf ve gerçekçi bir yapıya sahiptir.

Otelimiz aynı zamanda politika ve sürdürülebilirlik ile ilgili yaptıklarını, eylem ve işlemlerini de çalışanları ve müşterileri ile açık ve şeffaf şekilde paylaşmaktadır. Bunu yapmak için otelimizin internet sitesi kullanılmaktadır. İnternet sitemizde sürdürülebilirlik performansı hakkında periyodik raporlar yayımlanmaktadır. Bu raporlar konusuna uygun periyotlarda düzenlenir.

**Performans raporlaması örneği Tablo-4'te yer almaktadır.**

Otelimizde sürdürülebilirlik performansımız, politikalarımız ve uygulamalarımız ile ilgili olarak müşterilerimizden, kamu kurumlarından, belediyelerden, çalışanlardan, çevre halkından ve diğer ilgili tüm kişi ve kurumlardan geri bildirim almayı hedefleyen bir sistem mevcuttur. Bu sistem aracılığıyla hem personelimizin hem de müşterilerimizin geri bildirimlerini alırız.

Sistemimiz müşterilerimizin ve personelimizin hızlı, basit ve etkili şekilde geri bildirim yapabilmesini sağlayacak ve teşvik edecek şekilde düzenlenmiştir.

|               |                                      |                 |            |
|---------------|--------------------------------------|-----------------|------------|
| LİKYA ADRASAN | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM<br>SİSTEMİ | Doküman No      | 0001       |
|               |                                      | Yayın Tarihi    | Şubat 2025 |
|               |                                      | Revizyon No     | 01         |
|               |                                      | Revizyon Tarihi |            |
|               |                                      | Sayfa No        | 6 / 11     |

Bu sistem, misafirler için anket uygulamaları, sosyal medya hesaplarının düzenli takibi, çalışanlar için e-posta, mesajlaşma servisleri ve diğer iletişim kanalları, diğer tüm paydaşlar için ise e-posta ile iletişim ve bunların düzenli takibini içerir.

**Anket uygulaması örneği Tablo-5'te yer almaktadır.**

**Müşteri deneyimi:** Otelimizde müşteri memnuniyetine önem verilir. Müşteri memnuniyeti, sürdürülebilirlik ile ilgili yukarıda açıklanan sistemden gelen geri bildirimleri içerir. Alınan sonuçların analizi yapılır. Olumsuz geri bildirim ve buna verilen yanıtlar kaydedilir ve gerekli önlemler alınır.

**Personel katılımı:** Otelimizin yönetim sisteminin en önemli unsuru çalışanlarımızdır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedirler. Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak tanımlanmış, kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konudaki eğitimler kayıt altına alınır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar. Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçiririz ve iyileştiririz.

Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.

Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.

Otelimiz 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Ayrıca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da otelimiz taahhüt eder.

Otelimiz, sürdürülebilirlik faaliyetlerini yönetmek için bir "Sürdürülebilirlik Ekibi" oluşturmuştur.

**Sürdürülebilirlik Ekibi görev dağılımı Tablo-6'da yer almaktadır.**

|               |                                   |                 |            |
|---------------|-----------------------------------|-----------------|------------|
| LİKYA ADRASAN | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ | Doküman No      | 0001       |
|               |                                   | Yayın Tarihi    | Şubat 2025 |
|               |                                   | Revizyon No     | 01         |
|               |                                   | Revizyon Tarihi |            |
|               |                                   | Sayfa No        | 7 / 11     |

#### 4. Erişilebilirlik

Otelimiz, imkanları dahilinde herkes için erişilebilir turizm hizmetleri sunmayı taahhüt eder ve erişilebilirlik düzeyi hakkında müşterileri ve paydaşlarını internet sitesi aracılığıyla açık ve doğru şekilde bilgilendirir.

Otelimiz ayrıca erişilebilirlikle ilgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlamayı ve bu konuda sürekli iyileştirmeyi takip ve taahhüt etmektedir.

Yalnızca fiziksel engelliler değil, görme, işitme gibi engeller dolayısıyla turizm faaliyetlerine katılamayan misafirlerimiz için de sürekli iyileştirmeler yapmaya gayret göstermekteyiz.

Otelimiz erişilebilirlik düzenlemelerinin ve altyapısının bakım ve onarımını düzenli olarak gerçekleştirmekte ve gerekmesi halinde iyileştirmeler sağlamaktadır. Ayrıca erişilebilirlikle ilgili olarak çalışanlarımızı düzenli olarak bilgilendirmektedir.

#### 5. Satın alma

Satın alma politikamız yerel, çevreye duyarlı, adil ticarete dayalı ve verimli satın almaya yönelik politikaları içermektedir.

Otelimiz tarafından mal ve hizmet kaynaklarımız izlenmektedir. Tedarikçilerimiz ile belirli aralıklarla görüşmeler yapmaktayız. Onların sürdürülebilirlikle ilgili sertifikalarını, bilgi ve belgelerini kontrol etmekteyiz.

**Yerel satın alma:** Otelimiz mal ve hizmet satın alırken kaliteli ve makul fiyatlı olması kaydıyla yerel tedarikçilere öncelik vermektedir. Bu nedenle tedarikçilerini düzenli olarak denetlemekte, tedarikçi listesini güncellemekte ve tedarikçilerini bilgilendirmektedir. Bölge halkından alınan mal ve hizmetlerin oranı ölçülmektedir.

Otelimiz mal ve hizmet satın alırken ithal ürünler için kaliteli ve makul fiyatlı olması kaydıyla adil ticaret tedarikçilere de öncelik vermektedir.

**Çevreye duyarlı satın alma:** Otelimiz satın alımda çevreye duyarlı bir politika izlemektedir, gıda ve katı atığı azaltmak üzere verimli satın alma, enerji tasarrufu ve su tasarrufuna önem vermektedir.

Otelimiz, satın alımlarında çevreye duyarlı ürünlere (çevre etiketli ürünlere) öncelik vermektedir. Satın alınacak ürün grubunda çevre etiketli ürünler yoksa ilgili ürünlerini, üretimi ve diğer tüm süreçleri çevreye zarar vermeyen tedarikçi ve üreticilerden seçer.

Otelimiz bu çerçevede, satın alımlarını yaparken sürdürülebilirlik sertifikalarına sahip tedarikçilerin seçilmesini önceliklendirir. Tedarikçilerde aranabilecek örnek sertifikalar

|               |                                      |                 |            |
|---------------|--------------------------------------|-----------------|------------|
| LİKYA ADRASAN | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM<br>SİSTEMİ | Doküman No      | 0001       |
|               |                                      | Yayın Tarihi    | Şubat 2025 |
|               |                                      | Revizyon No     | 01         |
|               |                                      | Revizyon Tarihi |            |
|               |                                      | Sayfa No        | 8 / 11     |

ISO14001, ISO50001, ISO14064, ISO20400 gibi belgelerdir.

Ahşap, balık, kâğıt ve diğer gıdalar için çevre sertifikalı (FSC, MSC, AB-EcoLabel, vb.) veya kaynağı takip edilebilen ürünler tercih edilmektedir.

Tehdit altındaki türler ve satılması yasak olan türler (balık, ağaç, bitki, av hayvanı, vb.) otelimizde alınmamakta ve kullanılmamaktadır.

Çevre sertifikalı, yerel üretici ve tedarikçilerden, adil ticaret tedarikçilerinden satın alımlarımızın toplam satın alımlara oranı ölçülmektedir.

Otelimizin çevre sertifikalı, yerel ve adil ticaretle satın alma ile ilgili hedefleri bulunmaktadır. Bu çerçevede, satın alımlarımızda yerel ve adil ticaret tedarikçilerinin oranının ve sayısının artmasını hedeflemekte ve buna özen göstermekteyiz.

**Tedarikçi değerlendirme formu Tablo-7’de yer almaktadır.**

**Onaylı tedarikçi listesi Tablo-8’de yer almaktadır.**

**Verimli satın alma:** Satın alma politikamız, yeniden kullanılabilir, iade edilebilir ve geri dönüştürülmüş malları tercih etmektedir.

Otelimiz ayrıca, toplu alıma ve dökme ürün alımına öncelik vermektedir. Bu sayede otelimize daha az sayıda nakliyat yapılmakta, daha az sera gazı emisyonu üretilmektedir.

Otelimize gelen ürünlerde gereksiz ve fazla plastik, naylon, kâğıt, cam, ahşap ambalajların olmaması temel önceliğimiz ve tercihimizdir.

Sarf malzemesi ve buklet ürünlerin satın alımında tek kullanımlık ürünlerden ve gereksiz ambalajdan (özellikle plastikten) kaçınılmaktadır. Sarf malzemeleri ve tek kullanımlık ürünlerin satın alınması ve kullanımı izlenmekte ve yönetilmektedir.

**Tek kullanımlık, plastik, ambalajlı ürünlerin izlenmesi için Tablo-9 kullanılmaktadır.**

## 6. Kültürel Sürdürülebilirlik Politikası

**Kültürel mirasın sunulması:** Otelimiz, yerel halkının fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir.

Geleneksel ve çağdaş yerel kültürün otantik unsurları mutfağımızda, tasarımımızda, dekorasyonda değerlendirir.

**Eserler:** Otelimiz, tarihsel ve arkeolojik eserleri alıp satmaz, ticaretine aracılık etmez ve bunları sergilemez.

|               |                                   |                 |            |
|---------------|-----------------------------------|-----------------|------------|
| LİKYA ADRASAN | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ | Doküman No      | 0001       |
|               |                                   | Yayın Tarihi    | Şubat 2025 |
|               |                                   | Revizyon No     | 01         |
|               |                                   | Revizyon Tarihi |            |
|               |                                   | Sayfa No        | 9 / 11     |

**Sürdürülebilir yerel gastronominin tanıtımı:** Otelimiz yerel ürünlerin tanıtılması ve tüketimine öncelik vermektedir. Tüm faaliyetlerinde gastronomide sürdürülebilirliği sağlamak için yenilikçi ve yaratıcı uygulamalar ortaya koymaktadır.

## 7. Enerji ve çevre

**Enerji tasarrufu:** Otelimizin enerji tasarrufu politikası bulunmaktadır. Politika, enerji tüketiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, azaltılmasını ve yenilenebilir enerji kullanımını içermektedir.

Otelimiz mümkün olduğunca yenilenebilir enerji kullanımına öncelik vermektedir.

Otelimiz enerji tüketimini enerji türüne göre gruplamaktadır, farklı birimlerin enerji tüketimleri izlenmektedir.

Otelimizde kullanılan toplam enerji türe göre ölçülmektedir. Ölçüm için ekteki tablo kullanılmaktadır.

Otelimizin yenilebilir kaynaklardan elde ettiği enerji izlenmektedir.

**Elektrik tüketim takibi için Tablo-10 kullanılmaktadır.**

**Toplam enerji kullanımının takibi için Tablo-11 kullanılmaktadır.**

Otelimiz, enerji tüketiminin yüksek olduğu faaliyetleri belirlemekte, bu alan ve faaliyetlerde enerji tüketimini azaltmak için düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır (ısı yalıtım sistemleri, enerji tüketim sınıfı bulunan cihazlardan düşük tüketimlilerin tercih edilmesi, akkor gibi yüksek enerji tüketimli aydınlatmalar yerine led ampullerin kullanımı vs.). Ayrıca otelimiz enerji tasarruflu ekipmanlar kullanmaktadır.

Otelimiz enerji tasarrufu konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını bilgilendirmekte ve eğitmektedir.

## 8. Su yönetimi ve atık su

Otelimizin, su tasarrufu politikası bulunmaktadır. Politikamız, su tüketiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, azaltılmasını içermektedir.

Otelimizin bulunduğu bölgede su riski durumu belirlenmiştir. Bunun için World Resources Institute tarafından hazırlanan Water Risk Atlas kullanılmaktadır. İlgili web sitesinin bağlantısı [burada](#) yer almaktadır.

Risk analizinde su riski ayrıca değerlendirilmiştir, su yönetimi planı yapılmıştır. Bu plan, su kullanımının ölçümü ve takibi ile su tüketiminin azaltılmasına yönelik hedef ve

|               |                                   |                 |            |
|---------------|-----------------------------------|-----------------|------------|
| LİKYA ADRASAN | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ | Doküman No      | 0001       |
|               |                                   | Yayın Tarihi    | Şubat 2025 |
|               |                                   | Revizyon No     | 01         |
|               |                                   | Revizyon Tarihi |            |
|               |                                   | Sayfa No        | 10 / 11    |

raporlamaları içermektedir.

Otelimizin su kullanım faaliyetleri nedeni ile deniz, göl gibi sularda yaşayan canlılar zarar görmemektedir. Yine de bu canlıların zarar görme ihtimali risk analizinde değerlendirilmiştir ve gerekli önlemler alınmıştır.

Otelimiz, suyun kullanımında tüm yasal gereklilik ve düzenlemelere uymaktadır.

Su, yasal ve sürdürülebilir bir kaynaktan gelmektedir. Suyumuz şebeke suyu veya izinli kuyu suyundan gelmektedir.

Su tüketimimizi ölçmekteyiz. Misafir veya geceleme başına kullanılan toplam su hesaplanmakta ve raporlanmaktadır. Bu belgenin ekindeki dosya ölçüm için kullanılmaktadır.

**Su tüketiminin ölçülmesi için Tablo-12 kullanılmaktadır.**

Su tüketimini azaltma hedeflerimiz bulunmaktadır. Buna yönelik olarak otelimiz düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır. Otelimizde su tasarruflu ekipmanlar kullanılmaktadır. Otelimizde çarşaf ve havluların misafir isteğine bağlı olarak değiştirilmesi gibi iyi uygulamalar kullanılmaktadır.

Otelimiz su tasarrufu konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. Otelimiz atık suyunun çevreye zarar vermemesi için tüm imkanlarını seferber etmektedir.

Atık suyun bertarafı için yerel yönetimin belirlediği düzenlemelere uyulmaktadır. Bu konuda yasal gerekliliklere uyulmaktadır.

## 9. Gıda atığı ve katı atık

Otelimizde bir Katı Atık Yönetim Planı vardır. Plan, atık üretiminin düzenli ölçülmesini, izlenmesini, atıkların azaltılmasını, yeniden kullanımını, geri dönüşümü ve atık bertarafını içermektedir.

**Atık takibi için Tablo-13 kullanılmaktadır.**

Katı atıklar gıda, geri dönüşebilir, zehirli/tehlikeli ve organik gibi türlerine göre ayrıştırılmakta, ayrıştırılırken geri dönüşüm ve yeniden kullanım durumları gözetilmektedir.

Otelimiz atık yönetimi konusunda çalışanlarını ve paydaşlarını düzenli olarak ve çeşitli görsel ve iletişim materyalleri ile bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.

|               |                                      |                    |            |
|---------------|--------------------------------------|--------------------|------------|
| LİKYA ADRASAN | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM<br>SİSTEMİ | Doküman No         | 0001       |
|               |                                      | Yayın Tarihi       | Şubat 2025 |
|               |                                      | Revizyon No        | 01         |
|               |                                      | Revizyon<br>Tarihi |            |
|               |                                      | Sayfa No           | 11 / 11    |

Otelimizde türlerine göre ayrıştırılan katı atıklar yetkili ve lisanslı firmalar tarafından alınmaktadır.

Gıda atıkları da dahil olmak üzere katı atıklar türe göre ölçülmektedir. Otelimizde misafir veya geceleme başına katı atık miktarı hesaplanmakta ve raporlanmaktadır.

Otelimiz ayrıca, katı atık oluşumunun yüksek olduğu faaliyetleri ve risk alanlarını belirlemiştir. Gıda atıklarını ve israfı azaltmak için düzeltici önlemler planlamakta ve uygulamaktadır.

Katı atık bertarafının yerel nüfus veya çevre üzerinde olumsuz bir etkisi olmaması hedeflenmektedir. Katı atık yönetimi ile ilgili "Sıfır Atık Yönetmeliği" mevzuatına uyum sağlanmaktadır.

# SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİM SİSTEMİ



# LİKYA ADRASAN

## A1 SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM SİSTEMİ

Bu belge, otelimizin tüm yönetim süreçlerini kapsayacak şekilde uyarlanabilen ve geliştirilebilen bir Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi (SYS)'nin temel çerçevesini oluşturmakta ve politikalarını ortaya koymaktadır. Bu belge, otelin yönetimi ve personeline yönelik hazırlanmıştır. Sistemimiz otelimizin büyüklüğüne ve kapsamına uygun olacak şekilde geliştirilmiştir.

Yönetim sistemimizin temeli risk analizine dayanmaktadır. Çevre, doğal afetler, toplum, kültür, ekonomi, kalite, insan hakları, sağlık, güvenlik başlıklarında risk analizi yapılmaktadır. Gerekmesi halinde yeni başlıklar da eklenebilmektedir.

Riskler analiz edildikten sonra risklerin gerçekleşmesi durumunda yapılacakları belirleyen bir kriz yönetim politikamız ve sistemimiz de bulunmaktadır. Bu belgenin ekinde risk analizi ve kriz yönetiminin nasıl yapılacağı yer almaktadır.

**SYS kalite, ekonomi, yönetim, çevre, kültür, insan hakları, sağlık ve güvenlik konularında tüm çalışanlar tarafından belli politikaların uygulanmasını, hedefler belirlenmesini ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının izlenerek işletme yönetim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini içermektedir.**

Belirlenen hedeflere ulaşılması halinde yeni hedefler belirlenmektedir. Ulaşılamaması durumunda, hedeflerimiz, politika ve uygulamalarımız gözden geçirilir. Bu sayede sürekli iyileştirmeyi sağlamaya gayret gösteririz.

Otelimizin yönetim sistemine ilişkin hedefler ve hedeflere uyumun takip edildiği performans göstergeleri bu belgenin ekinde yer almaktadır.

Otelimiz, sürdürülebilirlikle ilgili olarak, Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı'nın 2. aşama yükümlülüklerini yerine getireceğini ve sürdürülebilirlik performansının artırılması için sürdürülebilir yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.

Sektörün durumu, çevresel, toplumsal, teknolojik, ekonomik ve kültürel riskler, mevzuat kaynaklı değişiklik ve güncellemeler dolayısıyla yönetim sistemimiz sürekli gözden geçirilmekte, gerekli olması durumunda sistem ve politikalar güncellenmektedir

*Planla:* Otelimiz çevre, toplum, kültür, ülke ekonomisi ve yönetim sistemi konularına önem vermekte ve hedefler belirlemektedir. Belirlenen hedeflere ulaşabilmek için izlenecek yol haritası ve eylemleri planlamaktadır.

*Uygula:* Otelimiz çevresel, kültürel, sosyal, insan hakları, sağlık ve güvenlik ile ilgili temel politikalarını ve uygulamalarını belirler. Bunları, ilgili personel tarafından tanımlanan aralıklarla izler, ölçer ve kaydeder.

*Kontrol et:* Otelimizde hem personel hem de müşterilerden gelen geri bildirimler izlenir ve kaydedilir. Gerekmesi halinde düzeltici önlemler alınır.

*Önlem al:* Otelimizin kontrol et adımında belirlenen sorunları düzeltmek için harekete geçtiği adımdır. Düzeltici önlem ve işlemler kayıt altına alınarak arşivlenir.

## **1.Amaç**

Sürdürülebilirlik uygulamalarının açıklanması ve geliştirilmesi amaçlanmıştır.

## **2. Tanımlar**

Sürdürülebilir turizm: Mevcut ve gelecekteki ekonomik, sosyal ve çevresel etkileri tam olarak hesaba katan; ziyaretçilerin, endüstrinin, çevrenin ve ev sahibi toplulukların ihtiyaçlarını karşılayan turizm

## **3. Sorumluluk**

Sürdürülebilir turizm faaliyetlerinin planlanması, duyurulması ve geliştirilmesinden Sürdürülebilirlik dokümantasyon ve kayıtların oluşturulmasından uygulamaların eksiksiz yerine getirilmesinin takibinden Sürdürülebilir Turizm Ekip Lideri, uygulamalardan tüm çalışanlar sorumludur.

## **4. Uygulama**

### **4.1 Sürdürülebilirlik Faaliyetleri**

- Alınan kararlar ve yatırımlarda çevresel, sosyal, kültürel, insan haklarını ön planda tutan yönetim anlayışı ile planlamalar yapılır.
- Tüm çalışmalarda yasal yükümlülükler gözetilir.
- Yapılan faaliyetlere çalışanların dahil olması sağlanır.
- Sürdürülebilirliğin işletme kültürü içinde yer alması için eğitim planları içinde sürdürülebilirlik konusu ve çevre, yasal yükümlülükler, çalışan ve insan hakları, kültürel konular ile ilgili materyaller yer alır.
- İnsan hakları, çalışan hakları, eşitlik ilkesi çerçevesinde herkese eşit iş ve kariyer fırsatı sağlanır.
- İşe alımlarda ve kariyer fırsatlarında dil, din, ırk, cinsiyet ayrımcılığı yapılmaz.
- Eşit işe eşit ücret uygulaması ile bütçe planlaması yapılır.
- Çalışan hakları ilgili tüm yasal mevzuatlar çerçevesinde korunur.
- Çocuk işçi çalıştırılmaz.
- Tüm paydaşlardan geri bildirim toplanıp değerlendirilir.
- İş güvenliği tüm çalışma alanlarında öncelik arz eder.
- Çalışan bütçesinde, eğitime destek vermek amacı ile stajyer kadrolarına yer verilir.
- Çalışan motivasyonu ön planda tutularak, bu yönde çalışmalar yapılır.
- Kültürel mirası korumak için çalışmalar yapılır. Misafir ve personellere kültürel mirasın tanıtımı ve korunması ile ilgili bilgilendirmeler yapılır, STK ile iş birliği içinde çalışarak bölgenin kültürel mirasını koruma faaliyetlerine katılım sağlanır.
- Yerel toplumun gelişimi ve kalkınması için Satın alma ve eğitim faaliyetleri ile misafirlerin yerel işletmelere yönlendirilmesi başta olmak üzere destekleyici faaliyetler gerçekleştirilir.
- Satın alma sürecinde çevresel satın alma politikası izlenir.
- Karbon ayak izini azaltıcı önlemler uygulanır.
- Sosyal, çevre, kültürel, iş ve insan hakları çerçevesinde oluşturulan işletme politikalarının yerine getirilmesi için hedefler koyulur ve YGG ile yıllık değerlendirmesi yapılır.
- Çocuk istismarı başta olmak üzere her türlü istismarın önlenmesi için işletme politikası ile farkındalık artırılır, eğitimler gerçekleştirilir.
- Bina, alt yapı, ekipman yatırımlarında çevreye duyarlı, sürdürülebilir olanlar tercih edilir.
- Ekosistemin ve biyoçeşitliliğin korunması için endemik bitkilerin korunması ve geliştirilmesi başta olmak üzere STK ile iş birliği içinde çalışmalar yürütülür.

- Çalışanlarımızın gelişimi için dil eğitimi olanakları sağlanmaktadır.
- Tüm kaynaklardan gelen misafir şikayetlerini takip eder, çözer ve kayıt altına alırız, aynı şekilde çalışanlarımızdan gelen talep ve şikayetleri de gözetiriz.
- Dış paydaşlarımızın bizi değerlendirmesi ve bu konuda geri bildirimlerin toplanması için çalışmalar yürütürüz.

#### **4.2.Sürdürülebilirlik Faaliyetlerinin Planlanması**

Sürdürülebilirlik faaliyetlerinin takibi için Sürdürülebilirlik Ekip Lideri bulundurulur.

#### **A2 YASAL UYUM**

Otelimiz, yürürlükteki yasa, mevzuat ve uluslararası sözleşmelere uymayı taahhüt eder, bunların güncel bir listesini bulundurur ve bunlarla ilgili personelini düzenli olarak bilgilendirir, personele gerekli eğitimleri sağlar.

Sorulması veya ibraz edilmesinin istenmesi halinde otelimiz gerekli tüm izin, sertifika ve belgeleri ilgili kişi ve kurumlara ibraz eder.

Bu belgeler, Turizm İşletme Belgesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, son aya ait personel sigorta bildirgesi, vergi levhası, acil durum eylem planı, personel eğitimleri ve sertifikaları, belediyeden alınan kanalizasyon bağlantı belgesi, EKB Belgesi ve kontrol belgeleri, Legionella analizi (termal su kullanım izni, haşere ile mücadele yapıldığına ilişkin belgeler ve diğer gerekli belgelerdir.

#### **Fikri mülkiyet hakları;**

Fikri mülkiyet hakları ve yazılım ürünlerinin kullanımı üzerindeki yasal, düzenleyici ve anlaşmalardan doğan şartlara uyum sağlanmaktadır.

Yapılan anlaşmalar ile doğan fikri mülkiyetlerin korunacağı kayda alınmaktadır. Otelimizde fikri mülkiyet hakları gözetilir. Müzik Lisans belgesinin her yıl yenilemesi yapılır.

#### **A3 RAPORLAMA İLETİŞİM**

Otelimiz, tanıtımda tüm kesimlere doğru bilgi verir. Tanıtımda her zaman gerçek görsel materyal kullanır. İnternet sitesinde, sosyal medya hesaplarında ve diğer basılı ve yazılı tanıtım kanallarında ve pazarlama iletişiminde otelimiz, ürün ve hizmetleri açısından şeffaf ve gerçekçi bir yapıya sahiptir.

Otelimiz aynı zamanda politika ve sürdürülebilirlik ile ilgili yaptıklarını, eylem ve işlemlerini de çalışanları ve müşterileri ile açık ve şeffaf şekilde paylaşmaktadır. Bunu yapmak için otelimizin internet sitesi kullanılmaktadır. İnternet sitemizde sürdürülebilirlik performansı hakkında periyodik raporlar yayımlanmaktadır. Bu raporlar konusuna uygun periyotlarda düzenlenir.

Otelimizde sürdürülebilirlik performansımız, politikalarımız ve uygulamalarımız ile ilgili olarak müşterilerimizden, kamu kurumlarından, belediyelerden, çalışanlardan, çevre halkından ve diğer ilgili tüm kişi ve kurumlardan geri bildirim almayı hedefleyen bir sistem mevcuttur. Bu sistem aracılığıyla hem personelimizin hem de müşterilerimizin geri bildirimlerini alırız.

Sistemimiz müşterilerimizin ve personelimizin hızlı, basit ve etkili şekilde geri bildirim yapabilmesini sağlayacak ve teşvik edecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu sistem, misafirler için anket uygulamaları, sosyal medya hesaplarının düzenli takibi, çalışanlar için e-posta, mesajlaşma servisleri ve diğer iletişim kanalları, diğer tüm paydaşlar için ise e-posta ile iletişim ve bunların düzenli takibini içerir.

#### **A4 PERSONEL KATILIM**

Otelimizin yönetim sisteminin en önemli unsuru çalışanlarımızdır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizde ve sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarımızda neler yapmaları gerektiğini bilmektedirler. Çalışanlarımızın yapmaları gerekenler yazılı olarak tanımlanmış, kendilerine iletilmiş ve gerekli eğitim ve yönlendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu konudaki eğitimler kayıt altına alınır.

Çalışanlarımız yönetim sistemimizin ve sürdürülebilirlik performansımızın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinde aktif rol alırlar. Çalışanlarımızdan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistemimizi gözden geçiririz ve iyileştiririz.

Sürdürülebilirlik politikalarımız ve yönetim sistemimiz doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlara sürdürülebilirlikle ilgili ve çalışma alanlarına ilişkin periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, kimyasal madde kullanım kuralları, yangından korunma, ilk yardım, vb. konularında yıllık eğitim planları uygulamaktayız.

Çalışanlarımız tüm eğitim materyallerimize ücretsiz ve açık bir şekilde erişebilmektedir.

Otelimiz 4857 sayılı İş Kanunu'nun ilgili hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir ve çalışana en az asgari ücret vermektedir. Ayrıca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uyumu da otelimiz taahhüt eder.

Otelimiz, sürdürülebilirlik faaliyetlerini yönetmek için bir "Sürdürülebilirlik Ekibi" oluşturmuştur.

Yıl sonunda performans-eğitim katılım verilerine bakarak bir sonraki yılın hedefleri belirlenir.

#### **A5 MÜŞTERİ DENEYİMİ**

**Müşteri deneyimi:** Tesisimizde müşteri memnuniyetine önem verilir. Müşterilerin memnuniyetini düzenli ve sistemli şekilde izleriz. Müşteri memnuniyeti, sürdürülebilirlik ile ilgili gelen geri bildirimleri içerir. Müşteri deneyiminin izlenmesine yönelik bu süreç, çevre, kültür, sosyal ve ekonomik katkılar gibi sürdürülebilirlik unsurlarını da içerir. Alınan sonuçların analizi yapılır. Olumsuz geri bildirim ve buna verilen yanıtlar kaydedilir ve gerekli önlemler alınır. Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürünü uyguluyoruz.

**HEDEF;** Müşteri şikayet takip sisteminden yıl bazında memnuniyet oranlarımız çıkarılır. Bu oranlara bakarak bir sonraki sene için hedefler ve izlenebilirlikler belirlenir.

Tesisimizde Müşteri deneyimi ile ilgili QR kodlar ve sosyal medya aracılığı ile geri bildirimleri alırız.

#### **A7.3 SÜRDÜRÜLEBİLİR UYGULAMALAR VE MATERYALLER**

Tesisin içinde yer aldığı yerel/bölgeden temin edilen malzemeler, uygulamalar ve el sanatları, elverişli ve uygun olan yerlerde, binalarda ve tasarımlarda kullanılmıştır.

Sürdürülebilir kaynaklardan elde edilen doğal ve endemik bitkiler, egzotik ve istilacı türlerden kaçınılarak, peyzaj ve dekorasyonda kullanılmıştır.

Bitkiler, kuraklığa dayanıklı bitkiler gibi güçlü veya olası koşulları tolere edebilme yetenekleri nedeniyle seçilmiştir.

Binalarda sürdürülebilir tasarım, malzeme ve inşaat uygulamaları mümkün olan en uygun sertifikaya göre tercih edilmiştir.

İnşaatlardan kaynaklanan atıklar çevresel açıdan sağlıklı bir şekilde ayrıştırılır ve bertaraf edilir.

Tesisimiz bünyesinde çalıştığımız tedarikçilerimizin listesi ve her bir tedarikçilerimiz için değerlendirme formumuz mevcuttur.

Satın alma – adil ticaret politikamız vardır. Yıl sonunda değerlendirmeler yapılarak bir sonraki hedeflerimizi oluştururuz.

#### **A7.4 HERKES İÇİN ERİŞİM**

Tesis bünyemizde engellilere yönelik çalışmamız dahil olduğumuz kanun ve yönetmeliklere uygundur.

#### **A10 DESTİNASYON KATILIMI**

Tesisimiz bir destinasyon kuruluşuna üyedir. Buradan gelen tüm bilgiler, toplantılar, seminerlere dahil oluyoruz.

Yerel işletmelerle ortaklık kurmaktayız. Böylelikle otel, yerel restoranlar, tur operatörleri ve mağazalar gibi işletmelerle ortaklık kurarak, ziyaretçilerin yerel işletmelerden alışveriş yapmalarına ve deneyim yaşamalarına yardımcı olmaktayız. Bu, yerel ekonomiye fayda sağlamakta ve ziyaretçilerin daha iyi bir yerel deneyim yaşamalarına yardımcı olmaktadır.

Yanımızda bulunan restoran ile indirim anlaşmamız bulunmakta ve misafirlerimizi yemek için restorana yönlendirmekteyiz.

#### **B1 YEREL /BÖLGE HALKININ DESTEKLENMESİ**

Yerel topluluğun desteklenmesi için politikamız bulunmaktadır. Bölgemizi ve yerel halkı tesisimizin çevresi olarak belirlemiş bulunmaktayız. Tesisimiz yerel halk desteği, iş istihdamı sağlıyor.

Çalışan listemiz, çalışan oranlarımız grafiksel olarak belirlenmiştir.

Personellerimize iş başı eğitimleri, tesis tanıtımı, turizm otelcilik ile ilgili eğitimler ilgili kişiler tarafından verilmiştir. İş, sorumluluk rolleri belirlenip personellerimize iletilmiştir.

#### **B2 YEREL BÖLGESEL İSTİHDAM**

Tüm personellerimize eşit şekilde yaklaşım adil eğitim ve davranış sergileriz. Personel seçimlerimiz bölge halkımızdan yapılır. Yöneticilerimiz ise kendi personellerimiz arasından belirleriz. Performans değerlendirme sonuçlarına göre terfi imkanı sağlarız.

#### **B3 YEREL-BÖLGESEL SATIN ALMA**

Satın alma politikamızı tüm paydaşlarımız ile paylaşmaktayız. Tesisimizde kullanılan ya da kullanılması düşünülen demirbaş malzemeleri, dayanıklı ve dayanıksız tüketim maddelerini, gıda ürünlerini uygun tedarikçilerden uygun fiyat ve ödeme koşullarında, mümkün olan en üst kalitede tedarik ederiz. Tesisimizin ihtiyacı olan malzemeler ve hizmetler hakkında, tarafımızdan tespit edilen kriterleri sağlayarak, yeterliliklerini ispatlayan tedarikçileri "Onaylı Tedarikçi Listesi" 'ne dahil ederiz. Satın aldığımız mal ve hizmetlerin kaydını tutuyoruz. Yerel veya bölgesel tedarikçilerden alınan mal ve hizmetlerin oranını belirliyoruz.

Tesisimiz çevremizde veya bulunduğumuz bölgede yeterli kalitede ürün veya hizmet bulamadığımız zaman özellikle tarımda "adil ticaret" uygulamalarını benimseyen tedarikçileri tercih ediyoruz.

## **B6 FIRSAT EŞİTLİĞİ**

Tesisimizde tüm personellerimize eşit davranırız. Cinsiyet farkı gözetmeksizin tüm çalışanlarımızın sağlık, güvenlik ve refahlarını sağlarız. Kadınların şirket yönetiminde olmaları için destek verir, eşit fırsatlar sunarız. Kariyer fırsatlarından eşit düzeyde faydalanılması için terfi talimatımıza göre terfilerimizi gerçekleştiririz. Ayrımcılık riski altındaki grupları tanımlarız, pozitif ayrımcılık yaparız.

## **B7 İYİ-SAYGIN ÇALIŞMA**

Tesisimiz de tüm personellere saygılı davranış sergileriz. Personellerimize sürdürülebilir yönetim sistemi ve diğer eğitimleri veririz. Yetkinliklerinin artmasını sağlarız. Çalışan memnuniyet anketleri gerçekleştiririz. İş talimatlarımıza göre çalışanlarımızı yönlendiririz ve takip ederiz.

Çalışanlarımıza yaptıkları işlere göre ekipmanlarını teslim ederiz. Ekipmanların işlem görme kapasitelerinden öncelikle kendileri sorumludur. Arıza olması durumunda yöneticilerine bilgi verir ve değişimi sağlatılır. İş güvenliğine önem verilir. İş güvenliği ekipmanları da oryantasyon eğitimlerinde çalışanlarımıza teslim ederiz.

Çalışanlarımıza asgari ücretin altında ücret ödenmez. Yaptıkları işe göre bir ücret belirlenmiştir. Aynı ve nakdi yardımlar da çalışanlarımıza verilir.

## **B9 YEREL/BÖLGESEL GEÇİM KAYNAKLARI**

Bölge halkının yerel geçim kaynaklarına ihlal etmeyeceğini taahhüt ederiz. Tesisimiz bir şehir otelidir. Konumu itibari ile yerel halkın ulaşım, barınma, geçim kaynaklarına erişimi etkilememektedir.

Çevre Boyut Etki Değerlendirme Planı ve Risk analizlerinde barınma, su, arazi kullanımı ulaşımı engelleyecek risk faktörlerinin tanımlanmıştır.

Yerel ile bir iletişim sorumlusu belirliyoruz ve görüşmelerinin raporlarını üst yönetim takip etmektedir. Aynı zamanda yerel halk tarafımıza web sitemizde bize ulaşın bölümünden ya da telefon ile ulaşım sağladıklarında yerel iletişim temsilcimiz iletişime geçmektedir.

## **C2 KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI**

Tarihsel ve kültürel değerlerin sürdürülebilir bir şekilde gelecek nesillere aktarılması için çalışmalar gerçekleştiririz. Kültürel mirası korumak, sadece ülke yönetiminin değil, aynı zamanda bizlerinde sorumluluğunda olduğunun bilinci içerisindeyiz. Kültürel mirasın korunması için ilgili kanun ve yönetmelikleri takip ederiz. Tüm mevzuatlara uygun davranırız. Risk analizimizde de kültürel miras üzerindeki olumsuzlukları değerlendirmesini gerçekleştirdik. Bu konuda önlemler aldık.

Kültürel Mirası Koruma Derneğine her yıl bağış yapmaktayız.

## **C3 KÜLTÜR VE MİRASIN SUNULMASI**

Otelimiz, yerel halkın fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir. Geleneksel ve çağdaş yerel kültürün otantik unsurları mutfağımızda, tasarımımızda, dekorasyonumuzda değerlendiririz.

**Eserler:** Otelimiz, tarihsel ve arkeolojik eserleri alıp satmaz, ticaretine aracılık etmez ve bunları sergilemez.

**Sürdürülebilir Yerel Gastronominin Tanıtımı:** Otelimiz yerel ürünlerin tanıtılmasına ve tüketimine öncelik vermektedir. Tüm faaliyetlerinde gastronomide sürdürülebilirliği sağlamak için yenilikçi ve yaratıcı uygulamalar ortaya koymaktadır

### **D1.1 ÇEVREYE DUYARLI SATIN ALMA**

Yerel üreticilerden ve tedarikçilerden malzeme ve ürün satın almak, hem yerel ekonomiyi destekler hem de ulaşım süresini ve emisyonları azaltığının farkındalığındayız.

Sürdürülebilir ürün seçimi gerçekleştiriyoruz. Çevreye duyarlı ürünler (örneğin, organik, geri dönüştürülebilir veya biyolojik olarak parçalanabilir) satın almaktayız. Temizlik ürünlerinde, sabunlarda ve diğer kullanım eşyalarında bu tür tercihler yapmaktayız.

Satın alınan ekipman ve aletler için enerji verimli ürünler tercih etmekteyiz. LED aydınlatma, enerji tasarruflu cihazlar ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanımı, enerji tüketimini azalttığının bilincindeyiz.

Su tasarrufu sağlayan armatürler (duş başlıkları, musluklar) ve sistemler (yağmur suyu toplama, gri su geri dönüşümü) edinilmesi, su kaynaklarının korunmasına katkıda bulunduğunu biliyoruz ve bu konuda ürünler arızalandığı zaman değişimini gerçekleştirilmekteyiz.

Satın alınan ürünlerin ambalajlarının minimum olması ve geri dönüştürülebilir ya da tekrar kullanılabilir olmasına özen gösteriyoruz. Ayrıca, atıkların ayrıştırılması ve geri dönüşüm süreçlerinin uygulanması için misafirlerimizi ve personelimizi teşvik etmekteyiz.

Otel olarak yalnızca ihtiyaç duyduğumuz miktarda malzeme alarak israfın önüne geçebiliriz. Bunun için stok yönetimi sistemlerinin düzgün çalışması sağlamaktayız.

Çevre dostu sertifikalara sahip ürünleri tercih etmekteyiz. (örneğin, LEED, Green Key, EarthCheck)

Çalışanlara çevreye duyarlı satın alma yöntemleri hakkında eğitim verilmektedir. Çalışanların bu bilinçle hareket etmesi, süreçlerin etkinliğini arttırmaktadır.

Bu çalışmaların otelin çevresel etkisini azaltırken, müşteri memnuniyetini de arttırdığını anketlerden görmekteyiz.

### **D1.2 VERİMLİ SATIN ALMA**

İhtiyaç duyulan malzeme ve hizmetleri düzenli olarak gözden geçirmekteyiz. Hangi ürünleri gerçekten gerekli olduğunu takip etmekteyiz. Böylelikle gereksiz harcamaları azaltmaktayız.

Satın alma işlemlerinden önce piyasa araştırması yapmaktayız. En uygun teklifleri olan tedarikçi ve ürün seçeneklerini değerlendirilmekteyiz. Bazı ürünleri toplu olarak satın alarak birim maliyetleri düşürmektedir. Bu yöntem, özellikle sürekli kullanılan malzemelerde avantaj yaratmaktadır. ( Su, sabun, deterjan ve temizlik malzemeleri)

Tedarikçilerin performansını düzenli olarak değerlendirmekteyiz. Kaliteden ve fiyatlardan memnun kalınıp kalınmadığını kontrol etmeye yardımcı olmaktadır.

Çalışanlara verimli satın alma prensipleri hakkında eğitim vermektedir. Süreçteki herkesin bu bilince sahip olması sağlanmaktadır.

Verimli satın alma süreçleri, çevreye duyarlı ürünleri destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Böylece hem maliyetler kontrol altında tutmaktayız hem de çevresel etkileri azaltmaktayız.

## **D1.3 ENERJİ TASARRUFU**

Tesisimizin enerji tüketimini azaltarak hem maliyetleri düşürüp hem de çevresel etkileri en aza indirmeyi hedefliyoruz.

Enerji Verimli Cihazların kullanımını tercih etmekteyiz. Enerji tasarruflu aydınlatma (LED ampuller gibi) ve enerji verimli cihazlar (A sınıfı beyaz eşyalar) kullanmaktayız. Bu cihazlar, daha az enerji tüketirken aynı zamanda performanslarını da korumaktadırlar.

Hareket sensörleri ve zamanlayıcılar gibi otomatik aydınlatma sistemleri, alanların gereksiz yere aydınlatılmasını önlemektedir. Koridor ve ortak alanlarda sensörlü aydınlatmalar kullanmaktayız.

Tesisin dış cephesine yalıtım yaptırdık ve çift cam uygulamasına geçtik. Isı kaybı ve ısıtma soğutma ihtiyaçlarımızı minimuma indirmeyi hedeflemekteyiz.

Enerji tüketimini izlemekteyiz. Kişi başı tüketimi takip etmekteyiz. Bu takip yüksek enerji tüketim noktalarını saptayıp iyileştirici adımlar atmamızı kolaylaştırmaktadır.

Tesis olarak güneş panelleri veya rüzgar türbinleri gibi yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanmak istemekteyiz Ancak bu konuda henüz çalışmamız bulunmamaktadır

Çalışanlar ve misafirler enerji tasarrufu konusunda bilinçlendirilmek için eğitimler düzenlemekteyiz.

Su tasarrufu, enerji tasarrufuna dolaylı olarak katkı sağlar. Su ısıtma ve dağıtımı için enerji harcadığından, su tasarrufu, enerji tüketimini de azaltır. Su verimliliği için tasarlanmış armatürler tercih etmekteyiz.

Tesis içinde enerji tasarrufunu artırmak için hedef ve stratejiler belirleyerek her yıl bir plan oluşturmaktayız. Bu plan, belirlenen hedeflere ulaşmayı kolaylaştırmaktadır.

Misafirlerin enerji tasarrufu çabalarına katılmalarını sağlamak adına bilgilendirici broşürler, ipuçları veya odalarda enerji tasarrufu konusunda bilgilendirmeler yapmaktayız.

## **D1.4 SU TASARRUFU**

Su tasarrufu, gelecek nesillere temiz ve yeterli su kaynakları bırakmak için önemli bir adımdır. Bugün alınacak önlemler, yarının su krizini önlemekte bir adım olduğunu düşünmekteyiz. Şu tasarrufu konusunda tesisimizde çalışmalar yapmaktayız.

Tuvaletlerde düşük akışlı sifonlar, musluklarda su tasarruflu başlıklar ve duşlarda düşük akışlı duş başlıkları kullanarak su tüketimini azaltabilmektedir.

Tesisin peyzajında suyu az tüketen bitkiler seçmekteyiz ve damla sulama sistemleri uygulamak, sulama ihtiyacını azaltmaktadır.

Su tüketimlerini düzenli olarak izlemekteyiz, kişi başı tüketimi takip etmekteyiz.

Misafirlerin isteği doğrultusunda odalarının günlük olarak temizlenmesini sağlamak yerine, belirli günlerde yapılması yönünde bilgilendirme yapmaktayız. (örneğin, kalış süresinde odanın yalnızca gerektiğinde temizlenmesi).

Hem personel hem de misafirler için su tasarrufu konusunda eğitim ve bilgilendirme sağlayarak, su tasarrufunun önemi vurgulamaktayız. Misafirlere odalarda su tasarrufu ile ilgili bilgileri içeren broşürler bırakmaktayız.

Su tesisatında olabilecek kaçaqları düzenli olarak kontrol etmekteyiz ve onarımını sağlamak, gereksiz su israfını önlemekteyiz.

## **D2.1 SERA GAZI EMİSYONLARI**

Tesisimiz, enerji kullanımını ve emisyon düzeylerini izlemektedir ve bu verilerle karbon ayak izini azaltma yönelik hedefler belirlemektedir.

Atıkların doğru bir şekilde ayrıştırılmaktadır ve geri dönüşüm süreçlerine dahil ederiz, gıda atıklarının çürütmeyerek sera gazı salınımını azaltmaktadır. Kağıt, cam ve plastik atıklarını yerinde ayırarak geri dönüşüme ve tekrar kullanılmasına destek olmaktadır.

Tüm elektronik ürünler bozuluncaya kadar kullanılmaya devam etmekteyiz.

Misafirlere elektrikli araç şarj istasyonları sağlama veya bisiklet kiralama hizmetleri sunarak ulaşımda fosil yakıt kullanımını azaltılması konusunda destek vermektedir.

Kullanılmayan aydınlatmaların kapatılmasına özen gösterilir ve duyarlı davranılır. satın alımlarda toplu alımlar yapılır.

## **D2.2 TAŞIMACILIK**

Tesisimiz, taşımacılık alanında çevresel etkilerini azaltmak ve sürdürülebilir bir ulaşım modeli geliştirmek için çeşitli tedbirler almaktadır.

Tesis, müşterilerine web sitesinden ulaşımın nasıl yapacağını yayınlayarak toplu ulaşım alternatiflerini sunmaktayız.

Tüm personelimizi toplu ulaşımına yönlendirmekteyiz.

Tesis müşterilerine, paydaşlarına, personellerine, bölge halkına iklim dostu olarak bisiklet rotalarını bilgilendirme yaptığı web sitesi üstünden görüldü.

Havaalanı transfer hizmetleri sunmak, misafirlerin özel araç kullanma ihtiyacını azaltırken aynı zamanda taşımacılık emisyonlarını da düşülmesini sağlatıyoruz.

Misafirlere, düşük emisyonlu veya hibrit araçlar kiralama seçenekleri sunarak, daha çevre dostu bir ulaşım alternatifi yaratabiliyoruz.

Yerel yönetimlerle iş birliği yaparak, bölgedeki ulaşım altyapısının geliştirilmesine yardımcı olduk, tesisimizin önünden minibüs geçişini sağlattık.

## **D2.3 ATIK SU**

Tesisimiz atık sularını belediye anlaşmalı bir şekilde bertarafını sağlamaktadır.

## **D2.4 KATI ATIK**

Tesisimiz, katı atık yönetimi konusunda çevresel etkilerini azaltmak ve sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmak için tedbirler almıştır.

Tesisimiz, misafirlerin ve personelin kolayca katı atıkları ayrırabilmesi için geri dönüşüm kutuları ve atık ayırma istasyonları kurduk. Kağıt, plastik, cam ve metal gibi atıkların ayrı birikmesini sağlayarak geri dönüşüm oranlarını artırabiliyoruz.

Katı atık yönetim prosedürüne göre süreci yönetmekteyiz

Tesisimiz, tek kullanımlık plastik ürünler yerine, sürdürülebilir ve biyolojik olarak parçalanabilir malzemeler kullanmaya özen göstermektedir. Tek kullanımlık ürünlerin takibini yapmaktayız.

Tesisimiz, mutfaklardaki yemek atıklarını azaltmak için menülerini optimize ediyoruz. Artan yemekleri muhtarlık ile görüşerek ihtiyaç sahiplerine dağıtıyoruz.

Personel ve misafirleri atık yönetimi konusunda eğiterek farkındalık oluşturunuz.

Katı atık miktarını ve türlerini izleyerek, bu verileri analiz ediyoruz. Bu sayede geri dönüşüm oranlarını artırmak ve atıklarını azaltmak için stratejiler geliştiriyoruz.

Tedarikçileri çevre dostu malzemeler kullanmaları ve atık yönetimi konusunda sorumlu davranmaları konusunda teşvik ediyoruz.

Atık miktarını azaltmaya yönelik stratejiler geliştiriyoruz. Örneğin, misafirlerin isteğine göre yemek servis etmek veya odalarda tek kullanımlık ürün sayısını azaltmak gibi uygulamaları hayata geçirdik.

Yerel yönetimler ve geri dönüşüm şirketleri ile iş birliği yaparak, katı atıkların etkili bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunduk sıfır atık başvurmuzu gerçekleştirdik.

## **D2.5 ZARARLI MADDELER**

Tesisimiz bünyesinde kullanılan zararlı madde envanteri yapılmış olup aylık kullanım takip çizelgelerimiz bulunmaktadır. Zararlı maddeleri tutulan alanın görevlisi belirlenmiş olup zararlı madde eğitimleri de verilmiştir.

Zararlı maddelerin depolandığı alan güvenli bir şekilde tasarlanmıştır. Sadece yetkili personelin erişimine açıktır. Bu alanlarda uygun havalandırma ve yangın güvenliği önlemleri de alınmaktadır.

Kullanılan tüm kimyasallar için etiketleme yapılarak, güvenlik bilgi formları (MSDS) ile bilgi sağlarız. Bu, çalışanların kimyasal maddelerin tehlikeleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktadır.

Temizlik uygulamaları sırasında zarar vermeyen, doğal temizleme yöntemleri ve malzemeleri tercih edilmektedir. Örneğin, sirke, limon suyu ve bikarbonat gibi doğal bileşenler kullanılabilir.

Kullanılan kimyasallar için düzenli olarak risk değerlendirmeleri yaparız. Bu değerlendirmeler sonucunda potansiyel tehlikeleri belirler ve risklerin azaltılması için gerekli önlemleri alırız.

Zarar verici maddelerin kazara sızıntı ya da taşması gibi durumlarına karşı acil durum planları oluşturduk. Bu planlar, çalışanların bu durumlarda ne yapması gerektiğini açıkça belirtmektedir.

## **D2.6 KİRLİLİĞİN EN AZA İNDİRİLMESİ**

Kirlilik Kaynakları Tablosu oluşturduk. Potansiyel kirlilik kaynaklarını tanımladık ve hedef ve aksiyonlarımızı belirledik.

## **D3.1 BİYOÇEŞİTLİLİĞİN KORUNMASI**

Tesisimiz, biyolojik çeşitliliği korumaya yönelik yönetim planları geliştirmektedir. Tesisimizin bulunduğu bölgedeki yerel ekosistemlerin yapısını, süreçlerini ve türlerini tanıyor ve bu bilgileri koruma stratejilerinde kullanmaktadır.

İnşaat ve genişleme projelerinde, yerel ekosistemlere zarar vermemeye özen göstererek biyoçeşitliliği koruyacak şekilde tadilatlarımızı gerçekleştirmekteyiz.

Tesis arazisinde, yerel bitki ve hayvan türlerinin korunmasına yönelik uygulamalar yapılmaktadır. Yabancı türler ile mücadele etmek için ilaçlama yaptırmaktayız.

Personel ve misafirlere biyoçeşitliliğin önemi hakkında bilgilendirmeler yapmakta, çevre konusunda farkındalık arttırmaktayız.

Su, hava ve toprak kirliliğinin azaltılması için tedbirler alınmaktadır.

Tesis peyzajında, yerel bitki türlerinin kullanılması ve ekosistemlerin korunmasını sağlayacak şekilde tasarım yapmaktayız.

Yerel topluluklar ve koruma kuruluşlarıyla iş birliği yapıyoruz. Biyoçeşitliliğin korunmasına yönelik ortak projelere destek veriyoruz Tema Vakfına her yıl bağış yapmaktayız.

### **D3.3 DOĞAL ALANLARA ZİYARETLER**

Misafirlere, doğal alanların korunması ve ekosistemlerin önemi hakkında bilgi vermek için broşürler düzenleriz. Örneğin, doğal yaşamı koruma, yerel flora ve fauna hakkında.

Doğal alanlara yapılan turlar için sürdürülebilir turizm rehberleri ile çalışarak, ziyaretçilerin doğaya zarar vermeden bu alanlardan nasıl yararlanabileceklerini gösteririz.

Misafirlerin doğal alanlara ulaşımını kolaylaştırmak için bisiklet kiralama, yürüyüş yolları veya elektrikli araçlar gibi çevre dostu ulaşım seçenekleri sunarız.

Tesis olarak, doğal alanlarda düzenli temizlik etkinlikleri organize ederek misafirleri bu tür faaliyetlere katılmaya teşvik ederiz. Böylece, ziyaretçilerin çevreye karşı duyarlılığı artırırız.

Yerel koruma projelerine destek veririz, resepsiyonda bulunan bağış kutusuna nakdi yardım beklediğimizi söyleriz.

Misafirlere doğal alanları keşfederken kullanabilecekleri bilgilendirici harita ve rehberler sunarak, buralarda nasıl davranabilecekleri konusunda rehberlik ederiz.

Doğal alanlarda, ilgili alanların korunması amacıyla belirli yasakları ve sınırlamaları (örn. ateş yakma, belirli bölgelerin kapalı olması) uygulayarak, ziyaretçilerin bu kurallara uymalarını sağlarız.

Doğal alanları koruma ve sürdürülebilir turizm temalarıyla etkinlikler ve kampanyalar düzenleyerek, katılımcıların doğayla bağ kurmalarını teşvik ederiz.

Bu tedbirler, otellerin doğal alanlara yapılan ziyaretlerin çevresel etkisini azaltmalarına ve misafirlerin bu alanların korunmasına ilişkin bilinçlenmelerine yardımcı olmaktadır.

### **D3.4 YABAN HAYATI ETKİLEŞİMLERİ**

Tesis olarak sokak hayvanları beslemesi gönüllülük ile yaparız. Misafirlerimize zarar vermeden, sokak hayvanlarını besleriz. Onların kısırlaştırılmasında, bakımında, hastalıklarında belediyeler ile görüşüp sağlıklarına kavuştuktan sonra tekrar tesisimizin yakınlarına bırakılmasını sağlarız.



# LİKYA ADRASAN

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

## RAPORLAMASI

(Raporun hazırlandığı yıl aralığını yazınız.)

## İçerik

|    |                                           |   |
|----|-------------------------------------------|---|
| 1. | Rapor Hakkında .....                      | 1 |
| 2. | Tesis Tanıtımı ve Tesis Özellikleri ..... | 2 |
| 3. | Sürdürülebilirlik Ekibi .....             | 3 |
| 4. | Çevre Etkilerinin Azaltılması .....       | 4 |
| 5. | Personel ve Çalışma Hayatı .....          | 5 |
| 6. | Yapılan Sosyal Çalışmalar .....           | 6 |
| 7. | Kültürel Çalışmalar .....                 | 7 |

## 1. Rapor Hakkında

*(Bu bölümde tesis sürdürülebilirlik çalışmalarına nasıl başladığını, süreç boyunca gerçekleştirdiği genel faaliyetleri ve çalışmaları ve sürdürülebilirlik misyon ve vizyonunu paylaşabilir. )*

.... yılı itibariyle sürdürülebilirlik çalışmalarımıza başladık. Bu doğrultuda gerçekleştirdiğimiz gelişmeyi; yönetimimiz, çalışanlarımız, konuklarımız, tedarikçilerimiz ve diğer tüm partnerlerimiz ile paylaşmayı ve böylece bu noktada yaratacağımız farkındalığı artırarak, ortak hedef ve başarılarla dönüştürebilmeyi amaçlamaktayız.

Bu hazırlanan sürdürülebilirlik raporu ..... yıl aralığındaki verileri içermektedir.

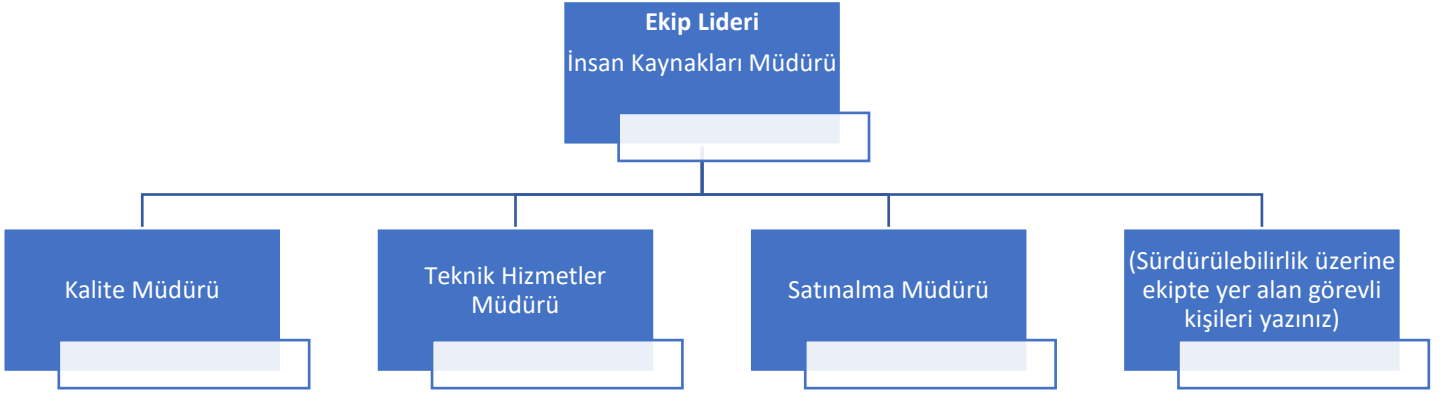


## 2. Tesis Tanıtımı ve Tesis Özellikleri

*(Oda sayısı, sosyal alanlar, havuz, aquapark, restoran, bar, yıl içinde hizmet verdiği süre bilgileri paylaşılabilir.)*

### 3. Sürdürülebilirlik Ekibi

(Konaklama tesisinde sürdürülebilirlik üzerine çalışan birimlerin, yetkililerin bilgileri verilebilir)



#### 4. Çevre Etkilerinin Azaltılması

*(Bu bölümde Çevre Yönetimi, Atık Yönetimi, Enerji Yönetimi, Yasal Yükümlülüklere Uyum, Su Ve Atıksu Yönetimi, Kimyasal (Temizlik Malzememeleri/Hijyen Malzemeleri) Yönetimi hakkında bilgilerin sayısal verilere dayandırılarak hedefler üzerinden paylaşılabilir)*

## 5. Personel ve Çalışma Hayatı

*(Çalışanların yetkinlikleri, aldıkları eğitimler, sürdürülebilirlik ile ilgili görev tanımları ve görevlendirmeler, personelin tesis sürdürülebilirliğine katkısı, Personelin sürdürülebilirlik eğitim durumu, personel istihdamının yerel ve yabancı oranları, personelin kadın-erkek oranı bu bölümde detaylandırılabilir.)*

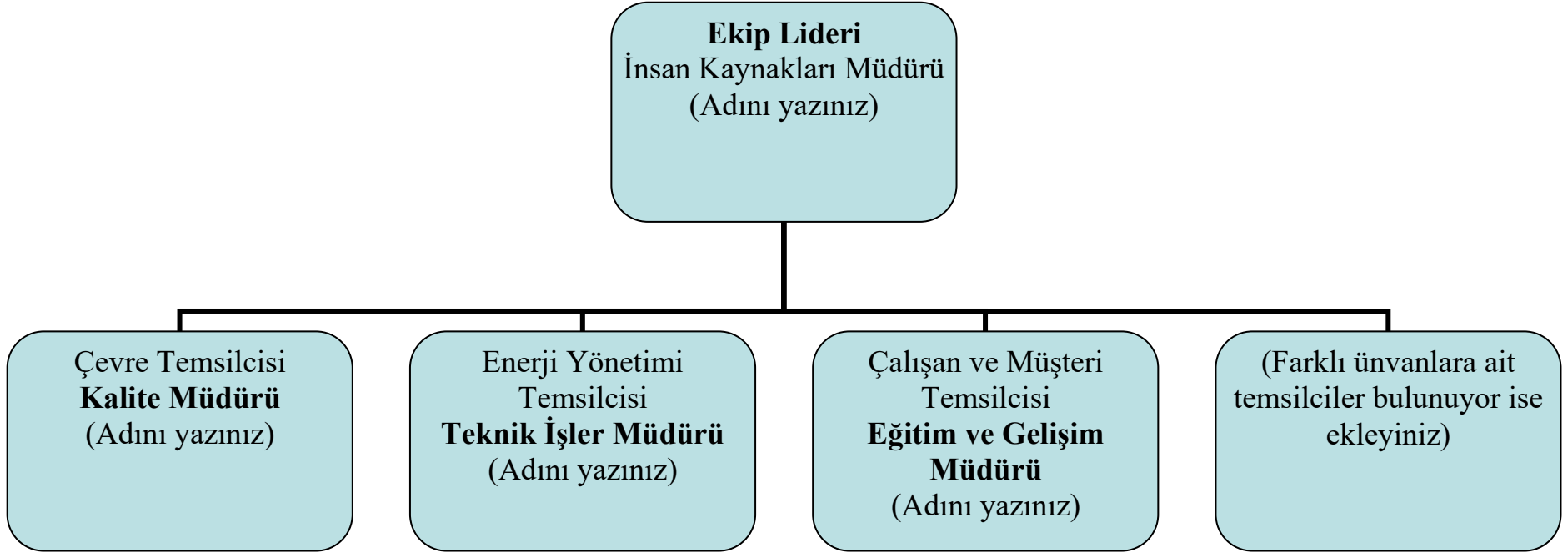
## 6. Yapılan Sosyal Çalışmalar

*(Tesis genelinde sürdürülebilirlik kapsamında yapılan sosyal çalışmalar detaylandırılabilir)*

## 7. Kùltürel Çalışmalar

*(Tesinde, yerel kùltür ve değerlerin sunulmasına yönelik yapılan faaliyetler detaylandırılabilir.)*

|                  |                                              |                  |  |
|------------------|----------------------------------------------|------------------|--|
| LİKYA<br>ADRASAN | <b>Sürdürülebilirlik Ekibi Görev Listesi</b> | Doküman No       |  |
|                  |                                              | İlk Yayın Tarihi |  |
|                  |                                              | Revizyon Tarihi  |  |
|                  |                                              | Revizyon No      |  |



|                  |                                      |                  |  |
|------------------|--------------------------------------|------------------|--|
| LİKYA<br>ADRASAN | <b>TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME FORMU</b> | Doküman No       |  |
|                  |                                      | İlk Yayın Tarihi |  |
|                  |                                      | Revizyon Tarihi  |  |
|                  |                                      | Revizyon No      |  |

|                                                                                                     |                          |                          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>TARİH:</b>                                                                                       | <b>FİRMA ADI:</b>        |                          |               |
| <b>MALZEME ALIMLARINDA KULLANILACAKTIR</b>                                                          |                          |                          |               |
|                                                                                                     |                          |                          |               |
| <b>DEĞERLENDİRME KONULARI</b>                                                                       | <b>ÜST PUAN SINIRI</b>   | <b>VERİLEN PUAN</b>      | <b>NOTLAR</b> |
|                                                                                                     |                          |                          |               |
| Ürün Kalitesi                                                                                       |                          |                          |               |
| Şartnameye Uygunluk                                                                                 |                          |                          |               |
| Termine Uyum                                                                                        |                          |                          |               |
| Ambalaj Kalitesi                                                                                    |                          |                          |               |
| Tanımlı Kalite Sistemi                                                                              |                          |                          |               |
| Ticari İlişkiler                                                                                    |                          |                          |               |
| Fiyat Politikası                                                                                    |                          |                          |               |
| Teknik Destek Sağlayabilme                                                                          |                          |                          |               |
| Teknik Yeterlilik                                                                                   |                          |                          |               |
| İlgili Kişilere Kolayca Ulaşabilme                                                                  |                          |                          |               |
| Sorunlara Hızlı Çözüm-Yaklaşım                                                                      |                          |                          |               |
| Sürdürülebilirlik                                                                                   |                          |                          |               |
| Çevre ve Atık Yönetimi                                                                              |                          |                          |               |
| Yerel Ürün Temini                                                                                   |                          |                          |               |
| Acil Durumlara Uyum                                                                                 |                          |                          |               |
| <b>TOPLAM PUAN</b>                                                                                  | <b>100</b>               |                          |               |
| <b>HİZMET ALIMLARINDA KULLANILACAKTIR</b>                                                           |                          |                          |               |
| <b>DEĞERLENDİRME KONULARI</b>                                                                       |                          |                          |               |
| Servis Kalitesi                                                                                     |                          |                          |               |
| Tanımlı Kalite Sistemi                                                                              |                          |                          |               |
| Termine Uyum                                                                                        |                          |                          |               |
| İşin Gerekthirdiği Bilgi Donanımına Sahip Olma                                                      |                          |                          |               |
| Sürdürülebilirlik bilincine sahip olma (eğitim, davranış, sertifika)                                |                          |                          |               |
| Çevre bilincine sahip olma                                                                          |                          |                          |               |
| Ticari İlişkiler                                                                                    |                          |                          |               |
| Fiyat Politikası                                                                                    |                          |                          |               |
| Sözleşmeye Uyum                                                                                     |                          |                          |               |
| Sözleşmede Görülen Ekipman ve Donanımı Eksiksiz Karşılama                                           |                          |                          |               |
| Sorunlara Hızlı Çözüm-Yaklaşım                                                                      |                          |                          |               |
| İlgili Kişilere Kolayca Ulaşabilme                                                                  |                          |                          |               |
| Acil Durumlara Uyum                                                                                 |                          |                          |               |
| <b>TOPLAM PUAN</b>                                                                                  | <b>100</b>               |                          |               |
| <b>YUKARIDAKİ VERİLEN PUAN SÜTUNU TOPLAM PUANINA GÖRE:</b>                                          |                          |                          |               |
|                                                                                                     | <b>UYGUN</b>             | <b>UYGUN DEĞİL</b>       |               |
| <b>0-59 PUAN:</b> Firma tedarikçi olarak şu an için yetersizdir. C GRUBU (Listeye Giremez)          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| <b>60-79 PUAN:</b> Eksiklikleri var ama çalışılabilir (Aday Tedarikçi Listesine Girebilir) B GRUBU  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| <b>80-100 PUAN:</b> Firma tedarikçi olarak yeterlidir(Onaylı Tedarikçi Listesine Girebilir) A GRUBU | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
|                                                                                                     |                          |                          |               |
| <u>Değerlendirmeyi Yapan Denetçinin</u>                                                             | İMZASI                   |                          |               |
|                                                                                                     |                          |                          |               |
| <b>ADI SOYADI:</b>                                                                                  |                          |                          |               |

|                  |                                      |                    |  |
|------------------|--------------------------------------|--------------------|--|
| LİKYA<br>ADRASAN | <b>TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME FORMU</b> | Doküman No         |  |
|                  |                                      | İlk Yayın Tarihi   |  |
|                  |                                      | Revizyon<br>Tarihi |  |
|                  |                                      | Revizyon No        |  |

# Karbon Ayak İzi Hesaplaması Özet Raporu

Tesis ID: 9335

Tesis Adı: LİKYA ADRASAN

Tarih: 2025/5



## Toplam Karbon Ayak İzi

Raporlama Dönemi için  
Toplam Karbon Ayak İzi

2.934 tCO<sub>2</sub>-eşd.

Misafir Odaları ve Koridorların Toplam  
Karbon Ayak İzi

2.761

tCO<sub>2</sub>-  
eşd.

Toplantı Odası Toplam Karbon Ayak İzi

0.173

tCO<sub>2</sub>-  
eşd.

Misafir Odaları ve Koridorların  
Metrekare Başına Karbon Ayak İzi

11.506

kg CO<sub>2</sub>-eşd.

Toplam İklimlendirilen Alan Başına  
Karbon Ayak İzi

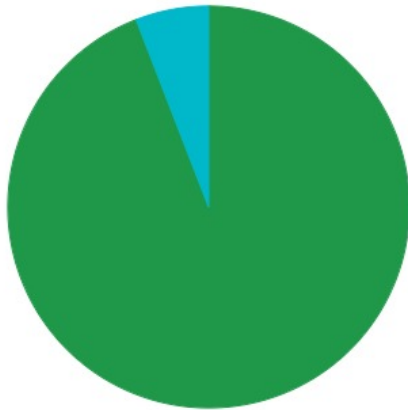
9.028

kg CO<sub>2</sub>-eşd.

Dolu Oda Başına Karbon Ayak İzi

0.978

kg CO<sub>2</sub>-eşd.



|                                                    |       |
|----------------------------------------------------|-------|
| Misafir Odaları, Karşılaşma Alanları ve Koridorlar | 94.1% |
| Toplantı, Kongre vb. Salonlar                      | 5.9%  |

## Yenilenebilir Enerji



Tesiste Tüketilen Toplam Elektrik

6.549

KWH

Yenilenebilir Elektrik Miktarı

2.776

KWH

Yenilenebilir Elektrik Oranı

42.390

%

\* Türkiye Elektrik Üretimi Emisyon Faktörleri, T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın güncel yakıt türü bazında (fosil/yenilenebilir kaynaklı) elektrik üretim oranları göz önüne alınarak hesaplanmıştır.

# LİKYA ADRASAN

## ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİMİ POLİTİKASI

İşletmemizde çevreyi korur, kirlenmesini önler, çevreye olan olumsuz etkilerimizi azaltarak korunmasına önem veririz.

Bunun için;

- Yasal düzenlemelere uyum sağlar çevre etkimizi azaltmaya çalışırız.
- Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösteririz.
- Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz,
- İşletmemizde aldığımız malzemelerde “geri dönüşüm” ve “çevre dostu” etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız,
- Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz,
- Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ederiz,
- Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşıyoruz.
- Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedefler ile izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.
- Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını artırmayı amaçlarız.

## ÇOCUK HAKLARI POLİTİKASI

Çocuklar bize geleceğin emanetleridir. Onları bir birey olarak tanımak, haklarına saygı duymak, her türlü psikolojik, fiziksel, ticari vb. sömürüye karşı gözetmek ve korumak öncelikli sorumluluğumuzdur.

Bunu sağlamak için;

- Kendi kurumlarımızda çocuk işçi çalıştırılmasına müsaade etmez ve tüm iş ortaklarımızdan da aynı hassasiyeti bekleriz.
- İşletme içerisinde çocukların gelişimine katkıda bulunan, düşünce ve isteklerini, duygularını rahatça ifade edebilecekleri, kendilerini özgür ve rahat hissedebilecekleri ortamlar/imkanlar sunarız.
- Çalışanlarımıza, çocuk istismarının önlenmesi ve fark edilmesi konusunda eğitimler veririz.
- Çocukların katıldıkları aktivitelerde yetişkin gözetimi altında olduklarından emin oluruz.
- Çocuk haklarının korunması konusunda farkındalık yaratmak için eğitimler düzenler ve ilgili projelere destek veririz.
- Çocuklar ile ilgili şüpheli eylemlere şahit olduğumuzda öncelikle otel yönetimine bilgi verir, gerekli görülen durumlarda resmi kuruluşlardan yardım isteriz.

|                      |                             |                  |  |
|----------------------|-----------------------------|------------------|--|
| (Otel<br>Adı,Logosu) | <b>EĞİTİM KATILIM FORMU</b> | Doküman No:      |  |
|                      |                             | Yayın Tarihi:    |  |
|                      |                             | Revizyon No:     |  |
|                      |                             | Revizyon Tarihi: |  |
|                      |                             | Sayfa No:        |  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Eğitimin Konusu:          |  |
| 1.Oturum Tarihi ve Saati: |  |
| Eğitimin Amacı:           |  |
| Eğitimin Hedefi:          |  |
| Eğitimi Veren Yetkili:    |  |
| Eğitime Katılan Sayısı:   |  |

| SIRA | KATILIMCININ ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
|------|-------------------------|--------|------|
| 1    |                         |        |      |
| 2    |                         |        |      |
| 3    |                         |        |      |
| 4    |                         |        |      |
| 5    |                         |        |      |
| 6    |                         |        |      |
| 7    |                         |        |      |
| 8    |                         |        |      |
| 9    |                         |        |      |
| 10   |                         |        |      |
| 11   |                         |        |      |
| 12   |                         |        |      |
| 13   |                         |        |      |
| 14   |                         |        |      |
| 15   |                         |        |      |
| 16   |                         |        |      |
| 17   |                         |        |      |
| 18   |                         |        |      |
| 19   |                         |        |      |
| 20   |                         |        |      |
| 21   |                         |        |      |
| 22   |                         |        |      |
| 23   |                         |        |      |
| 24   |                         |        |      |

|            |              |           |
|------------|--------------|-----------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|------------|--------------|-----------|

## ENERJİ VERİMLİLİĞİ POLİTİKASI

Dünyamızı olası tehlikelerden korumak için enerjimizi verimli kullanıyor ve enerji sarfiyatımızı azaltmak için hedefler belirliyoruz.

Bunun için;

- Hem doğaya karşı sorumluluklarımız hem de yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere ulusal ve uluslararası standartları, yasa ve düzenlemeleri takip eder, enerji kullanımını azaltma ve/veya enerji tüketim performansımızın sürekli iyileştirilmesini sağlayacak çalışmaları gönüllü olarak yürütür, çalışmalarımızın sonuçlarını takip ederiz.
- Hedefler koyar, çalışanlarımızın da katılımını sağlamak amacıyla eğitim programlarımızda enerji verimliliğine yer veririz.
- Tüm paydaşlarımızla enerji yönetimi konusunda ortak amaçlar ve sonuçlar yaratmak üzere iş birliği yapmayı önemseriz. Bu konularda misafirlerimiz, çalışanlarımız, ziyaretçilerimiz ve tüm iş ortaklarımız ile birlikte topyekûn bir farkındalık ve bilinç seviyesine ulaşılması adına etkileşimimizi sürdürmeye çalışırız.
- Enerji verimli uygun ürün, ekipman, teçhizat ve teknoloji alternatiflerini araştırıp bulmaya, satın almaya ve kullanmaya çalışırız.
- Enerji Yönetim Sistemimizi dokümante etmeyi, tüm departmanlarımıza yaymayı, gerektiğinde güncellemeyi, gözden geçirmeyi ve sürekli olarak iyileştirmeyi hedefleriz.
- Enerji risklerini veya enerji kısıtı gibi doğabilecek acil durumları değerlendirir, alınabilecek önlemleri planlarız.

## KADIN HAKLARI VE CİNSİYET EŞİTLİĞİ POLİTİKASI

İşletmemizde cinsiyet eşitliğine önem veririz.

- Cinsiyet farkı gözetmeksizin tüm çalışanlarımızın sağlık, güvenlik ve refahlarını sağlarız.
- Kadınların iş gücüne katılımını tüm departmanlarımızda destekler, eşit fırsatlar sunarız.
- Cinsiyet ayrımı yapmadan «eşit işe eşit ücret» politikası ile hareket ederiz.
- Eşitlik ilkesi gözetilerek görev dağılımı yaparız.
- Kariyer fırsatlarından eşit düzeyde faydalanılması için gerekli ortamı sağlarız.
- Eğitim politikaları oluşturur, kadınların katılımına ve farkındalığın artmasına destek oluruz.
- İş-aile yaşam dengesini koruyan çalışma ortamı ve uygulamalarını oluştururuz.
- Kadınların şirket yönetiminde olmaları için destek verir, eşit fırsatlar sunarız.
- Kadınların hiçbir şekilde istismar, taciz, ayrımcılık, bastırılma, zorlama, iftira vb. durumlara maruz kalmasına müsaade etmeyiz. Dünyaya ve kurumumuza kattıkları değerin daima farkında olur ve varlıklarını destekleriz.

## SÜRDÜRÜLEBİLİR SATIN ALMA POLİTİKASI

Sürdürülebilir tedarik anlayışı doğrultusunda tedarikçilerimizin/çözüm ortaklarımızın;

- Kalite Güvence Yönetim Sistemleri, Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemleri, uluslararası düzeyde kabul görmüş çevre ve sürdürülebilirlik etiketlerine/sertifikalarına sahip olmasına,
- Üretim ve tedarikte, çevreye zararlı etkilerinin olmamasına, çevre mevzuatlarına uyuyor olmasına,
- Kaynakları; doğal yaşama, ekosisteme zarar vermeden, uygun bir şekilde kullanıyor/tüketiyor olmasına, avlanma yasaklarına uyuyor olmasına,
- Atıklarını en aza indirmek ve doğru yönetmek için çalışıyor olmasına, ürün ambalajlarında daha az ambalajlamaya veya dökme ambalajlama alternatifleri sunuyor olmasına,
- Çevre dostu, tasarruflu, yöresel, etik değerlere önem veren, geri dönüşebilir veya geri dönüştürülmüş malzeme kullanan, organik, bio, vegan, hayvanlar üzerinde denenmemiş, zararlı kimyasal bileşenler içermeyen vb. alternatifleri sunmalarına,
- Yerli ve yerel üretim/hizmet sağlayıcısı olmasına,
- Ülkemizin/bölgemizin mutfağını, geleneklerini, kültürünü yansıtan/tanıtan ürün/hizmet olmasına,

Önem verir ve bu bakış açımızı paydaş tedarikçilerimize iletiriz. Tedarikçilerimiz ile birlikte verimli satın alma fırsatları yaratmaya çalışır, tedarik süreçlerinden doğan çevre etkilerini azaltmayı hedefleriz.

| LİKYA ADRASAN | EĞİTİM TAKİP FORMU |                        |                         |                              |          |                   |
|---------------|--------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------|----------|-------------------|
|               | EĞİTİMLER          |                        |                         |                              |          |                   |
| Çalışanlar    | Sürdürülebilirlik  | Çevre ve Atık Yönetimi | İş Sağlığı ve Güvenliği | Çocuk İstismarının Önlenmesi | İletişim | Cinsiyet Eşitliği |
| Ali Yılmaz    | X                  | X                      | X                       | X                            | X        | X                 |
| Ayşe Bekler   | X                  |                        | X                       | X                            |          | X                 |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |
|               |                    |                        |                         |                              |          |                   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Gözden Geçirme tarihi: |  |
| Sorumlu Kişi:          |  |

[illegible]

## BİLGİ

Ek 2. Risk seviye tanımları

| Risk Türü           | Risk Konusu                                     | Etki (E) | Olasılık   | (O) | Risk Seviyesi |
|---------------------|-------------------------------------------------|----------|------------|-----|---------------|
| Stratejik Risk      | Doğal Afetler                                   | 3        | Çok yüksek | 3   | Çok Yüksek    |
|                     | İklim Değişikliği, Çevre Sorunları              | 3        | Yüksek     | 2   | Yüksek        |
|                     | Savaş ve Terör                                  | 2        | Yüksek     | 2   | Yüksek        |
|                     | Uluslararası Ekonomik, Sosyal ve Politik Gündem | 2        | Yüksek     | 2   | Yüksek        |
|                     | Dijital Riskler                                 | 1        | Orta       | 1   | Orta          |
|                     | Siber Güvenlik                                  | 1        | Orta       | 1   | Orta          |
| Operasyonel Risk    | Kapasite Aşımı                                  | 3        | Yüksek     | 3   | Yüksek        |
|                     | Sağlık (Hasta tedavisi, Acil müdahale)          | 1        | Düşük      | 2   | Düşük         |
|                     | Nitelikli Personel İstihdamı                    | 2        | Orta       | 2   | Orta          |
|                     | Dolandırıcılık                                  | 1        | Orta       | 1   | Düşük         |
|                     | Yerel Halkla İlişkiler                          | 3        | Yüksek     | 3   | Yüksek        |
| Yasal-Finansal Risk | İstatistik Veri Eksikliği                       | 1        | Orta       | 1   | Orta          |
|                     | Yeni Projeler için Finans Temini-Eski           | 1        | Orta       | 1   | Orta          |
|                     | Tahsisli Tesisler için Yasal                    |          |            |     |               |
|                     | Düzenlemeler-Süre Uzatımı İhtiyacı              |          |            |     |               |
|                     | Ekonomik Sorunlar                               | 3        | Yüksek     | 3   | Yüksek        |

**(ExO)**

|   |
|---|
| 9 |
| 6 |
| 4 |
| 4 |
| 1 |
| 1 |
| 9 |
| 2 |
| 4 |
| 1 |
| 9 |
| 1 |
| 1 |
| 9 |

**SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RİSK ANALİZİ**

[illegible]

| RİSK DEĞERLENDİRME TABLOSU |      |          |               |                           |              |        | Dök no:                |
|----------------------------|------|----------|---------------|---------------------------|--------------|--------|------------------------|
|                            |      |          |               |                           |              |        | Revizyon No:           |
|                            |      |          |               |                           |              |        | Revizyon tarihi:       |
|                            |      |          |               |                           |              |        | Yayın Tarihi:          |
| Mevcut Önlemler            | Etki | Olasılık | Risk Seviyesi | Alınması Gereken Önlemler | Sorumlu kişi | Termin | Risk Durumu (Açıklama) |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
| KONTROL EDEN:              |      |          |               | ONAYLAYAN:                |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |
|                            |      |          |               |                           |              |        |                        |

|           |
|-----------|
|           |
|           |
|           |
| k/Kapalı) |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |

| LİKYA ADRASAN                                                           | HEDEF TAKİMİ                                                                                                                             |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hedef<br>(Örnek olarak doldurulmuştur. )                                | Konu(İnsan,Toplum, Çevre,<br>Kültür, Ekonomi,Yatırım, su<br>tasarrufu, atık azaltımı, enerji<br>tasarrufu, adil ticaret vb<br>olabilir.) | Aksiyon                                                                                                                                 |
| Yerel Satınalma oranının %15<br>arttırılması                            | Ekonomi                                                                                                                                  | Yerel tedarikçilerin araştırılması,<br>yerel satınalma oranını bir önceki<br>yıla göre %15 arttırılması                                 |
| Çevreye Duyarlı ürünler satılmak                                        | Çevre                                                                                                                                    | Mevcut kullanılan ürünlerin<br>çevreye duyarlı alternatifleri ile<br>değişimini sağlanması                                              |
| Tek kullanımlık plastik kullanımını<br>azaltmak                         | Çevre                                                                                                                                    | Buket malzemelerin(temizlik<br>malzemeleri, pipek, terlik vb)<br>asgari ölçüde kullanılması için<br>misafiri bilinçlendirme çalışmaları |
| Su tüketiminin %10 azaltmak                                             | Çevre                                                                                                                                    | Havlu ve çarşafların misafir<br>isteğiyle değişiminin sağlanması                                                                        |
| Elektrik tüketimini %15 azaltmak                                        | Çevre                                                                                                                                    | Arızalanan aydınlatmaları led<br>enerji tasarruflu ürünlerle<br>değişiminin sağlanması                                                  |
| Müşteri %80 sürdürülebilirlik<br>farkındalığını arttırmak               | İnsan                                                                                                                                    | müşteri değerlendirme<br>anketlerine sürdürülebilirlik<br>sorularının eklenmesi                                                         |
| Çalışanların sürdürülebilirlik<br>konusunda bilinçlenmesini<br>sağlamak | İnsan                                                                                                                                    | bir sene içinde işe giriş yapan tüm<br>çalışanlara sürdürülebilirlik eğitimi<br>vermek                                                  |
| (Hedeflerinizi yazınız)                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (Hedeflerinizi yazınız)                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (Hedeflerinizi yazınız)                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (Hedeflerinizi yazınız)                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| (Hedeflerinizi yazınız)                                                 |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
| Hazırlayan                                                              | Kontrol İ                                                                                                                                |                                                                                                                                         |
|                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Gözden Geçirme Tarihi: |  |
| Sorumlu Kişi:          |  |

| P TABLOSU                                                           |            | Döküman No:        |  |
|---------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--|
|                                                                     |            | Revizyon No:       |  |
|                                                                     |            | Revizyon Tarihi:   |  |
| Sorumlu                                                             | Termin     | Gerçekleşme durumu |  |
| Satınalma Müdürü                                                    | 31.12.2025 |                    |  |
| Satınalma Müdürü/Housekeeping yöneticisi                            | 31.12.2025 |                    |  |
| Satınalma Müdürü/Housekeeping yöneticisi/Yemek Hizmetleri Sorumlusu | 31.12.2025 |                    |  |
| Housekeeping yöneticisi                                             | 31.12.2025 |                    |  |
| Teknik Müdürü                                                       | 31.12.2025 |                    |  |
| İnsan kaynakları/eğitim müdürü                                      | 31.12.2025 |                    |  |
| İnsan kaynakları/eğitim müdürü                                      | 31.12.2025 |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            |                    |  |
|                                                                     |            | </                 |  |

[illegible]

[illegible]

# Uygunluk Yükümlülükleri

| No | Mevzuat Adı                                     | Resmi Gazete No | Resmi Gazete Tarih | Son Revizyon Tarihi               | Yükümlülük Maddesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Turizmi Teşvik Kanunu                           | 17635           | 12.03.1982         | 09.11.2022                        | Bu Kanun, turizm hizmeti ile bu hizmetin gereği kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri ve turizm merkezlerinin tespiti ile geliştirilmelerine, turizm yatırım ve işletmelerinin teşvik edilmesine, düzenlenmesine ve denetlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği       | 29186           | 25.11.2014         | 09.02.2016 / 29619                | <p><b>Yönetmeliğe Aykırı Uygulamaların Durdurulması</b></p> <p>(1) Bu yönetmelik kapsamındaki projelerde; b) "ÇED Olumlu" kararı ya da "ÇED Gerekli Değildir" kararı verildikten sonra, proje sahibi tarafından nihai ÇED Raporu veya Proje Tanıtım Dosyasında taahhüt edilen hususlara uyulmadığının tespit edilmesi durumunda söz konusu taahhütlere uyulması için projeyle ilgili Bakanlıkça/valilikçe bir defaya mahsus olmak üzere ve bir yılı aşmamak üzere süre verilebilir. Bu süre sonunda taahhüt edilen hususlara uyulmaz ise yatırım durdurulur. Yükümlülükler yerine getirilmedikçe durdurma kararı kaldırılmaz. 2872 sayılı Çevre Kanununun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.</p> <p>MADDE 27/A</p> <p>(1) "ÇED Olumlu" veya "ÇED Gerekli Değildir" kararı bulunan projelerde yapılacak kapasite artışı ve/veya genişletilmesi planlanan projelere ilişkin usul ve esaslar 28 inci madde uyarınca tebliğ ile belirlenir.</p> <p>(MADDE 28 – (1) Bakanlık, gerekli gördüğü hallerde bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin olarak tebliğler çıkarabilir.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3  | Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği                | 27214           | 29.04.2009         | 06.11.2020 (31296)                | <p><b>Çevre izni veya çevre izin ve lisansına tabi işletmeler</b></p> <p><b>MADDE 5 –</b> (1) Bu Yönetmelik kapsamında çevre iznine veya çevre izin ve lisansına tabi işletmeler, çevresel etkilerine göre Ek-1 ve Ek-2 listelerinde sınıflandırılmıştır.</p> <p>(2) Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan işletmeler, faaliyette bulunabilmeleri için, öncelikle geçici faaliyet belgesi almak zorundadır.</p> <p>(3) Geçici faaliyet belgesi alan işletmeler belge tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi almak zorundadır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği | 27967           | 17.06.2011         | 01.10.2013<br>11.03.2015<br>29292 | <p><b>Tehlikesiz atık üreticisinin yükümlülükleri</b></p> <p><b>MADDE 8 –</b> (1) Tehlikesiz atık üreticisi;</p> <p>a) Tehlikesiz atık üretimini en az seviyeye indirecek şekilde gerekli tedbirleri almak, tesisinden kaynaklanan tehlikesiz atıkların geri kazanımına yönelik olarak hazırladıkları üç yıllık atık yönetim planını il çevre ve orman müdürlüğüne sunmakla ve hazırlanan yönetim planını uygulamakla,</p> <p>b) Tehlikesiz atıklarını tesis sınırları içinde veya sanayi bölgelerinde belirlenecek alanlarda, sızdırmaz, emniyetli konteynır ve benzeri içerisinde veya geçirimsizliği sağlanmış alanlarda birbiriyle karıştırmadan ve tehlikeli atıklardan ayrı geçici olarak muhafaza etmekle, atıkların muhafaza edildiği kapların üzerinde tehlikesiz atık ibaresi ve atık koduna yer verecek şekilde bu Tebliğin 10 uncu maddesinde istenilen şartlara uygun olarak geçici depolamakla,</p> <p>c) Tehlikesiz atıklarını çevre izin/lisansına sahip geri kazanım tesislerine göndermekle veya çevre izin/lisanslı tesislere gönderilmek üzere il çevre ve orman müdürlüklerinden 7 nci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında belge alanlara vermekle,</p> <p>ç) Tehlikesiz atık beyan formunu, her yıl takip eden yılın en geç Mart ayı sonuna kadar bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde Bakanlıkça hazırlanan internet tabanlı programı kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla,</p> <p>d) Tehlikesiz atıkların kaza sonucu veya kasti olarak dökülmesi ve bunun gibi olaylar sonucu meydana gelen kirliliğin önlenmesi amacıyla il</p> |

|   |                                                    |       |            |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği                  | 25687 | 31.12.2004 | 30.11.2012<br>27537<br>13.02.2008<br>26786<br>30.03.2010<br>27537<br>10.01.2016<br>29589<br>14.02.2018<br>30332<br>12.01.2020<br>31008 | Kanalizasyon Sistemlerine Boşaltım<br>Madde 25 - Kanalizasyon sistemlerine atıksu boşaltımı için uygulanacak temel ilkeler şunlardır;<br>a) Kanalizasyon sistemi bulunan yerlerde her türlü atıksuların kanalizasyon şebekesine bağlanması, ilke olarak bir hak ve mecburiyettir.<br>b) Kanalizasyon sistemleri tahrip edilemez ve kullanım amaçları değiştirilemez.<br>c) Atıksu oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişiler, kanalizasyon sisteminden, arıtma ve/veya bertaraf amacıyla kurulmuş arıtma ve deşarj tesislerinden yararlanmalarının doğuracağı bütün harcamaları karşılamakla yükümlüdür.<br>d) Atıksu miktarının belirlenmesi için, içme suyu şebekesi haricinden su temin edenler, temin ettiği su miktarını alt yapı tesisleri yönetimine belgelemek ve bedeli karşılığında kanalizasyon sistemine bağlanmak zorundadır.<br>e) Bir endüstriyel atıksuyun kanalizasyon sistemine doğrudan bağlanabilmesi, ya da vidanjör veya benzeri bir taşıma aracı ile taşınarak boşaltılabilmesi için;<br>1) Kanalizasyon sisteminin yapısına ve çalışmasına zarar verip engel olmaması,<br>2) Çalışan personel ve civar halkı için sağlık sakıncası yaratmaması,<br>3) Kanalizasyon sisteminin bağlandığı arıtma tesisinin çalışmasını ve verimini olumsuz yönde etkilememesi,<br>4) Biyolojik arıtma tesisinde arıtlamayacak maddeler içermemesi,<br>5) Atıksu arıtma tesisinde oluşacak çamur ve benzeri artıkların uzaklaştırılmasını, kullanılmasını zorlaştırmaması ve çevre kirlenmesine yol açacak nitelik kazanmalarına neden olmaması,<br>6) Endüstriyel Atık sularını sızdırmaz nitelikteki fosseptikte toplayan ve vidanjör vasıtası ile atıksu altyapı tesislerine veren atıksu kaynakları, atıksu yönetimleriyle yaptıkları protokolü ve vidanjörle atıksu bertarafı sonucunda aldıkları belgeleri beş yıl süreyle saklamak ve denetimler sırasında görevlilere beyan etmesi, gerekir. |
| 6 | Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği  | 25569 | 31.08.2004 | 3/3/2005<br>25744<br>30/3/2010<br>27537<br>5/11/2013<br>28812<br>23/12/2014<br>29214                                                   | Tüketicilerin Yükümlülükleri<br>Madde 13-Pil ve akümülatör tüketicileri;<br>a) Atık pilleri evsel atıklardan ayrı toplamakla, pil ürünlerinin dağıtımını ve satışını yapan işletmelerce veya belediyelerce oluşturulacak toplama noktalarına atık pilleri teslim etmekle,<br>b) Aracının akümülatörünü değiştirirken eskisini, akümülatör ürünlerinin dağıtım ve satışını yapan işletmeler ve araç bakım-onarım yerlerini işleyenlerin oluşturduğu geçici depolama yerlerine ücretsiz teslim etmekle, eskilerini teslim etmeden yeni akümülatör alınması halinde depozito ödemekle,<br>c) Tüketici olan sanayi kuruluşlarının üretim süreçleri sırasında kullanılan tezgah, tesis, forklift, çekici ve diğer taşıt araçları ile güç kaynakları ve trafolarla kullanılan akümülatörlerin, atık haline geldikten sonra üreticisine teslim edilene kadar fabrika sahası içinde sızdırmaz bir zeminde doksan günden fazla bekletmemekle, yükümlüdür.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği        | 29378 | 06.06.2015 |                                                                                                                                        | <b><u>Yemelik bitkisel yağ üreticilerinin yükümlülükleri</u></b><br>MADDE 9 – (1) Yemelik bitkisel yağ üreticileri;<br>a) Bitkisel yağ ambalajlarının etiketlerinde “Bitkisel atık yağları lavaboya veya su, toprak gibi alıcı ortamlara dökmeyiniz.” ibaresine yer vermekle,<br>b) Piyasaya sürülen bitkisel yağ miktarlarını bir önceki yıl verilerini içerecek şekilde takip eden yılın Mart ayı sonuna kadar Bakanlığa bildirmekle,<br>c) Bitkisel atık yağların düzenli olarak toplanması amacıyla halkın eğitimi ve bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar desteklemekle,<br>ç) Belediyeler ile işbirliği yaparak, haldeki bitkisel atık yağların hanelerden Bakanlıkla belirlenen miktarlarda toplanması için gerekli sistemi kurmakla, üreticilerin bir araya gelerek kuracakları bitkisel atık yağ toplama organizasyonu için Bakanlıktan yetki almakla, atık yönetim planlarını Bakanlığa sunmakla, bu faaliyetlere ilişkin Bakanlığa yıllık rapor vermekle,<br>d) Üreticilerin bir araya gelerek kuracakları bitkisel atık yağ toplama organizasyonu için Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 21 inci maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde Bakanlıktan yetki almakla ve yetkilendirilmiş kuruluş yükümlülüklerini yerine getirmekle, görevli ve yetkilidir.<br>Bitkisel atık yağ üreticisinin/sahibinin yükümlülükleri<br><b><u>MADDE 10 – (1) Bitkisel atık yağ üreticileri:</u></b><br>a) Bitkisel atık yağları diğer atık madde ve çöplerden ayrı olarak biriktirmekle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6 | Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği | 26357 | 25.11.2006 | 10.11.2013                                                                                                                             | <b><u>MADDE 9-ç)</u></b> Geri kazanılması mümkün olmayan ÖTL'eri bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesi doğrultusunda bertaraf ettirmekle, yükümlüdür.<br><b><u>MADDE 24 – (1)</u></b> Tehlikeli madde ve atıklarla kontamine olmuş lastik ve lastik atıkları türlerine uygun olarak Bakanlıktan çevre lisansı veya çalışma onayı almış tesislerde bertaraf edilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                              |                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                              | <b>Rev Tarihi:</b> <b>Rev No:</b> |
|                                              |                                   |
| <b>Tesis Değerlendirmesi/Uygunluk Durumu</b> | <b>Aksiyon</b>                    |
|                                              |                                   |
|                                              |                                   |
|                                              |                                   |
|                                              |                                   |
|                                              |                                   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| Misafir Anketlerine Eklenebilecek Sürdürülebilirlik Soruları                                                                                                               |                 |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|
| Degerlendirme                                                                                                                                                              | 1<br>(en düşük) | 2 | 3 | 4 |
| Sürdürülebilirlik Politikamızı incelediniz mi? ( <i>Konaklama tesisinin sürdürülebilirlik politikasını paylaştığı websitesinin linki konulabilir</i> )                     |                 |   |   |   |
| İşletmemizin sürdürülebilirlik uygulamalarından memnun kaldınız mı?                                                                                                        |                 |   |   |   |
| Konaklamanız sürecinde sürdürülebilirlik yolculugumuza sağladığınız katkıyı nasıl puanlarsınız?( Havlu ve çarşaf değişimi, buklet malzeme kullanımı, enerji tasarrufu vb.) |                 |   |   |   |
| İşletmemizin sürdürülebilirliğine yönelik önerileriniz nelerdir? Bizimle paylaşmanızdan memnuniyet duyarız.                                                                |                 |   |   |   |

|                  |
|------------------|
|                  |
| 5<br>(en yüksek) |
|                  |
|                  |
|                  |
|                  |

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| LİKYA ADRASAN                    |                                         |
| <b>Tedarikçi Adı/Adresi</b>      | <b>Tedarik Edilen Ürünler/Hizmetler</b> |
| ABC Sarf, Buklet Malzeme firması | Sampuan (25 ml)                         |
|                                  |                                         |
|                                  |                                         |
|                                  |                                         |
|                                  |                                         |
|                                  |                                         |
|                                  |                                         |
|                                  |                                         |
|                                  |                                         |
|                                  |                                         |
|                                  |                                         |
|                                  |                                         |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Gözden geçirme tarihi:</b> |  |
| <b>İlgili:</b>                |  |

## ONAYLI TEDARİKÇİ LİSTESİ

[illegible]

[illegible]

## Tek Kullanımlık Plastik ve

| Ürün Türleri (adet)<br>(Aylık sarfiyat miktarları her ay stok kontrolüne göre tabloya girilecektir. ) | 2025<br>Azaltma<br>hedefi | Ocak | Şubat | Mart |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-------|------|
| Şampuan                                                                                               |                           | 20   |       |      |
| Terlik                                                                                                |                           | 15   |       |      |
| Duş jeli                                                                                              |                           | 14   |       |      |
| Vücut losyonu                                                                                         |                           | 15   |       |      |
| Kagıt Bardak                                                                                          |                           | 65   |       |      |
| Plastik Bardak                                                                                        |                           | 105  |       |      |
| Plastik Pipet                                                                                         |                           | 105  |       |      |
| (İşletmenizde kullanılan tek kullanımlık ürünleri giriniz)                                            |                           | 25   |       |      |

## Ambalajlı Ürünlerin Sarfiyatı

[illegible]

| NOTLAR:                                                                                                                                                 |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | Yeşil Renkli kısımlar otel yetkilisi tarafından doldurulacak.                 |
|                                                                                                                                                         | Doldurulan kısımlara göre otomatik hesaplanmaktadır.                          |
| <b>Misafir*Geceleme Sayısının Hesaplanması :</b>                                                                                                        |                                                                               |
| Bir ay boyunca konaklayan her misafirin kaç gece konakladığı çıkarılacak. Misafir <b>X</b> konaklanan gece sayıları bulunacak ve bu sayılar toplanacak) |                                                                               |
| Örneğin; Ocak Ayında A otelinde 7 misafir konaklamış olsun;                                                                                             |                                                                               |
| Ocak ayında konaklayan misafirler                                                                                                                       | <b>Misafir :</b> Ali,Mehmet ve Hüseyin - 3 gün = 3 misafir X 3 gün = <b>9</b> |
|                                                                                                                                                         | <b>Misafir:</b> Ayşe - 2 gün = 1 misafir X 2 gün= <b>6</b>                    |
|                                                                                                                                                         | <b>Misafir:</b> Ahmet - 1 gün = 1 misafir X 1 gün= <b>1</b>                   |
|                                                                                                                                                         | <b>Misafir:</b> Fatma & Kenan - 2 gün =2 misafir X 2 gün= <b>4</b>            |
|                                                                                                                                                         | <b>9+6+1+4 = 20 Misafir*Geceleme</b>                                          |

## ELEKTRİK

| Elektrik tüketim alanları (KWH)<br>(Elektrik kullanım miktarları fatura ve sayaçlardan alınabilir ) | Ocak | Şubat   | Mart    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|
| Odalar (KWH)                                                                                        |      |         |         |
| Sosyal Alan (KWH)                                                                                   |      |         |         |
| Mutfak (KWH)                                                                                        |      |         |         |
| Spa (KWH)                                                                                           |      |         |         |
| Bahçe Aydınlatma (KWH)                                                                              |      |         |         |
| ...                                                                                                 |      |         |         |
| ...                                                                                                 |      |         |         |
| ...                                                                                                 |      |         |         |
| Aylık Kullanılan Toplam Elektirk Miktarı (KWH)                                                      | 0    | 0       | 0       |
| Aylık toplam konaklayan <b>misafir*geceleme</b> sayısı<br>(hesaplama detayı notlar kısmındadır)     | 20   |         |         |
| Misafir/gece başına kullanılan elektrik miktarı<br>(KWHelektrik/Misafir.Gece)                       | 0,00 | #DIV/0! | #DIV/0! |
|                                                                                                     |      |         |         |

## TÜKETİM TAKİP TABLOSU

| Nisan   | Mayıs   | Haziran | Temmuz  | Ağustos | Eylül   | Ekim    |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|         | 5040    |         |         |         |         |         |
|         | 1056    |         |         |         |         |         |
|         | 2000    |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         | 1000    |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
| 0       | 15797   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|         |         |         |         |         |         |         |
| #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
|         |         |         |         |         |         |         |

| Kasım   | Aralık  |
|---------|---------|
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
| 0       | 0       |
|         |         |
| #DIV/0! | #DIV/0! |
|         |         |

| NOTLAR:                                                                                                                                          |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  | Yeşil Renkli kısımlar otel yetkilisi tarafından doldurulacak.                 |
|                                                                                                                                                  | Doldurulan kısımlara göre otomatik hesaplanmaktadır.                          |
| <b>Misafir*Geceleme Sayısının Hesaplanması :</b>                                                                                                 |                                                                               |
| Bir ay boyunca konaklayan her misafirin kaç gece konakladığı çıkarılacak. Misafir X konaklanan gece sayıları bulunacak ve bu sayılar toplanacak) |                                                                               |
| Örneğin; Ocak Ayında A otelinde 7 misafir konaklamış olsun;                                                                                      |                                                                               |
| Ocak ayında konaklayan misafirler                                                                                                                | <b>Misafir :</b> Ali,Mehmet ve Hüseyin - 3 gün = 3 misafir X 3 gün = <b>9</b> |
|                                                                                                                                                  | <b>Misafir:</b> Ayşe - 2 gün = 1 misafirX 2 gün= <b>2</b>                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Misafir:</b> Ahmet - 1 gün = 1 misafir X 1 gün= <b>1</b>                   |
|                                                                                                                                                  | <b>Misafir:</b> Fatma & Kenan - 2 gün =2 misafir X 2 gün= <b>4</b>            |
|                                                                                                                                                  | <b>9+2+1+4 = 16 Misafir*Geceleme</b>                                          |

| ENERJİ TÜRÜ                                                                                           | Ocak  | Şubat   | Mart    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------|
| <b>Aylık Tüketilen Elektrik (KWH)</b><br>(aylık faturadan veya sayaç takılı odadan veri sağlanabilir) | 3800  |         |         |
| <b>Aylık Tüketilen Doğalgaz (m3)</b><br>(aylık faturadan veya sayaç takılı odadan veri sağlanabilir)  | 2560  |         |         |
| <b>Aylık Tüketilen Motorin (Litre)</b><br>(Satınalma biriminden sarfiyat temin edilebilir)            | 450   |         |         |
| <b>Aylık Tüketilen LPG/LNG (Litre)</b><br>(Satınalma biriminden sarfiyat temin edilebilir)            | 200   |         |         |
| ...(Kullanılan herhangi bir enerji kaynağı yazılabilir)                                               |       |         |         |
| ... (Kullanılan herhangi bir enerji kaynağı yazılabilir)                                              |       |         |         |
| <b>Aylık toplam konaklayan misafir*geceleme sayısı</b><br>(hesaplama detayı notlar kısmındadır)       | 16    |         |         |
| <b>Misafir/gece başına kullanılan elektrik enerjisi</b><br><b>(KWH/Misafir.Gece)</b>                  | 237,5 | #DIV/0! | #DIV/0! |
| <b>Misafir/gece başına kullanılan doğalgaz enerjisi</b><br><b>( m3/Misafir.Gece)</b>                  | 160,0 | #DIV/0! | #DIV/0! |
| <b>Misafir/gece başına kullanılan motorin</b><br><b>( Litre/Misafir.Gece)</b>                         | 40,6  | #DIV/0! | #DIV/0! |



| Kasım   | Aralık  |
|---------|---------|
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
| #DIV/0! | #DIV/0! |
| #DIV/0! | #DIV/0! |
| #DIV/0! | #DIV/0! |

| NOTLAR:                                                                                                                                          |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  | Yeşil Renkli kısımlar otel yetkilisi tarafından doldurulacak.                 |
|                                                                                                                                                  | Doldurulan kısımlara göre otomatik hesaplanmaktadır.                          |
| <b>Misafir*Geceleme Sayısının Hesaplanması :</b>                                                                                                 |                                                                               |
| Bir ay boyunca konaklayan her misafirin kaç gece konakladığı çıkarılacak. Misafir X konaklanan gece sayıları bulunacak ve bu sayılar toplanacak) |                                                                               |
| Örneğin; Ocak Ayında A otelinde 7 misafir konaklamış olsun;                                                                                      |                                                                               |
| Ocak ayında konaklayan misafirler                                                                                                                | <b>Misafir :</b> Ali,Mehmet ve Hüseyin - 3 gün = 3 misafir X 3 gün = <b>9</b> |
|                                                                                                                                                  | <b>Misafir:</b> Ayşe - 2 gün = 1 misafirX 2 gün= <b>6</b>                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Misafir:</b> Ahmet - 1 gün = 1 misafir X 1 gün= <b>1</b>                   |
|                                                                                                                                                  | <b>Misafir:</b> Fatma & Kenan - 2 gün =2 misafir X 2 gün= <b>4</b>            |
|                                                                                                                                                  | <b>9+6+1+4 = 20 Misafir*Geceleme</b>                                          |

## SU SAF

| Su Kullanım kaynakları (metreküp)<br>(Su kullanım miktarları fatura ve sayaçlardan alınabilir ) | Ocak  | Şubat   | Mart    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------|
| Odalar (m3)                                                                                     | 20    |         |         |
| Sosyal Alan (Havuz vs) (m3)                                                                     | 850   |         |         |
| Mutfak (m3)                                                                                     | 94    |         |         |
| Spa (m3)                                                                                        | 50    |         |         |
| Bahçe Sulama (m3)                                                                               | 130   |         |         |
|                                                                                                 |       |         |         |
| ...                                                                                             |       |         |         |
| ...                                                                                             |       |         |         |
| Aylık Kullanılan Toplam Su Miktarı (m3)                                                         | 1144  | 0       | 0       |
| Aylık toplam konaklayan <b>misafir*geceleme</b> sayısı<br>(hesaplama detayı notlar kısmındadır) | 20    |         |         |
| Misafir/gece başına kullanılan su miktarı<br>(m3su/Misafir.Gece)                                | 57,20 | #DIV/0! | #DIV/0! |
|                                                                                                 |       |         |         |

## RFİYATI TAKİP TABLOSU

| Nisan   | Mayıs   | Haziran | Temmuz  | Ağustos | Eylül   | Ekim    |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
| 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|         |         |         |         |         |         |         |
| #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
|         |         |         |         |         |         |         |

| Kasım   | Aralık  |
|---------|---------|
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
| 0       | 0       |
|         |         |
| #DIV/0! | #DIV/0! |
|         |         |

| NOTLAR:                                                                                                                                          |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  | Yeşil Renkli kısımlar otel yetkilisi tarafından doldurulacak.                 |
|                                                                                                                                                  | Doldurulan kısımlara göre otomatik hesaplanmaktadır.                          |
| <b>Misafir*Geceleme Sayısının Hesaplanması :</b>                                                                                                 |                                                                               |
| Bir ay boyunca konaklayan her misafirin kaç gece konakladığı çıkarılacak. Misafir X konaklanan gece sayıları bulunacak ve bu sayılar toplanacak) |                                                                               |
| Örneğin; Ocak Ayında A otelinde 7 misafir konaklamış olsun;                                                                                      |                                                                               |
| Ocak ayında konaklayan misafirler                                                                                                                | <b>Misafir :</b> Ali,Mehmet ve Hüseyin - 3 gün = 3 misafir X 3 gün = <b>9</b> |
|                                                                                                                                                  | <b>Misafir:</b> Ayşe - 2 gün = 1 misafirX 2 gün= <b>6</b>                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Misafir:</b> Ahmet - 1 gün = 1 misafir X 1 gün= <b>1</b>                   |
|                                                                                                                                                  | <b>Misafir:</b> Fatma & Kenan - 2 gün =2 misafir X 2 gün= <b>4</b>            |
|                                                                                                                                                  | <b>9+6+1+4 = 20 Misafir*Geceleme</b>                                          |

| <b>Atık Türleri (KG)</b><br>(Aylık atık miktarları atık türlerine göre işletme yetkilisi tarafından tabloya girilecektir. )  | <b>Ocak</b> | <b>Şubat</b> | <b>Mart</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|
| <b>Kağıt atık</b>                                                                                                            | 20          |              |             |
| <b>Plastik atık</b>                                                                                                          | 85          |              |             |
| <b>Cam atık</b>                                                                                                              | 94          |              |             |
| <b>Metal Atık</b>                                                                                                            | 5           |              |             |
| <b>Organik (Yemek) Atıkları</b>                                                                                              | 65          |              |             |
| <b>Bitkisel Atık yağ</b>                                                                                                     | 5           |              |             |
| <b>Atık Pil</b>                                                                                                              | 15          |              |             |
| <b>Tehlikeli atık</b> (Kimyasal malzeme ambalajları (deterjan, boş sprey kutu, kontamine atıklar, kimyasal içerikli atıklar) | 25          |              |             |
| <b>Atık Elektronik Eşya</b>                                                                                                  | 45          |              |             |
| <b>Aylık Oluşan Toplam Katı Atık (KG)</b>                                                                                    | 359         | 0            | 0           |
| <b>Aylık toplam konaklayan <i>misafir*geceleme</i> sayısı</b><br>(hesaplama detayı notlar kısmındadır)                       | 20          |              |             |
| <b>Misafir/gece başına oluşan atık miktarı</b><br>(kgAtık/Misafir.Gece)                                                      | 17,95       | #DIV/0!      | #DIV/0!     |
|                                                                                                                              |             |              |             |

## FIK TAKİP TABLOSU

| Nisan   | Mayıs   | Haziran | Temmuz  | Ağustos | Eylül   | Ekim    |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
|         |         |         |         |         |         |         |
| 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|         |         |         |         |         |         |         |
| #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
|         |         |         |         |         |         |         |

| Kasım   | Aralık  |
|---------|---------|
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
| 0       | 0       |
|         |         |
| #DIV/0! | #DIV/0! |
|         |         |



CK AKDENİZ ELEKTRİK  
PERAKENDE SATIŞ A.Ş.  
Gölcük Mahallesi Akdeniz Bulvarı  
Demokras Kavşağı 07250 ANTALYA  
Kurumlar V.D. 021 856 0445  
Mersis No: 0801000044500001  
Tel: 0242 328 37 00  
Fax: 0242 328 31 67  
www.ckakdeniz.com.tr  
kurumlar@ckakdeniz.com.tr  
0850 226 07 07

Fatura Tarihi/Dönemi: 12.05.2025 15.07 / Mayıs 2025

| Sözleşme Hesap No | EIC              | Tekil Kod/Teslimat No |
|-------------------|------------------|-----------------------|
| 2426162300        | 40Z000000845005Y | 6013460000            |

#### TÜKETİCİ BİLGİSİ

Ad Soyad: BİLAL YILMAZ  
Adres: KARŞIYAKA MAH. SARIKAVAK MEVKİİ-LİKYA ADRASAN OTEL  
KUMLUCA ANTALYA  
İletişim: 53278\*\*\*68 b\*\*\*\*\*az@hotmail.com  
TCKN/VKN/V.D.: 1\*\*\*\*\*428  
Tüketici Grubu/Sınıfı: Kamu/Özel Sektör ve Diğer AG Tek Tarihli  
Tek Zamanlı / İkili Anlaşma İle Elektrik Alan Serbest Tüketici

| Ödenecek Tutar       | Son Ödeme Tarihi | Fatura Ort. Tutar (kWh/gün) |            |
|----------------------|------------------|-----------------------------|------------|
| 15.795,00 TL         | 22.05.2025       | 79.717                      |            |
| Okuma Bilgisi        |                  |                             |            |
|                      | İlk Endeks       | Son Endeks                  | Fark       |
| Okuma Günü           | 10.04.2025       | 12.05.2025                  | 32         |
| Tek Zamanlı          | 191.829,318      | 194.380,252                 | 2.550,934  |
| Gündüz (endeks)      | 77.027,956       | 77.980,811                  | 952,855    |
| Puant (endeks)       | 60.959,305       | 61.752,972                  | 793,667    |
| Gece (endeks)        | 53.842,057       | 54.646,469                  | 804,412    |
| Endüktif             | 55.187,033       | 55.477,933                  | 290,900    |
| Kapasitif            | 2.263,186        | 2.283,208                   | 20,023     |
| Fatura Detayı        | Tüketim (kWh)    | Birim Fiyat                 | Bedel (TL) |
| Enerji Bedeli SKTT   | 2.550,934        | 5.004387                    | 12.765,86  |
| Toplam Enerji Bedeli | 12.765,86        | Vergi ve Fonlar             | 3.031,40   |
| Enerji Bedeli Ek     | -1,43            | BTV                         | 398,77     |
| Önceki Yuvarlama     | 1,34             | KDV(Metrah 13163,20)        | 2.632,63   |
| Güncel Yuvarlama     | -2,17            | Fatura Tutarı               | 15.797,17  |

#### Diğer Bilgiler

Otomatik Ödeme Talimatı  
Çarpan Demand Anl. Gücü  
Sayı Marka Tip Seri No  
Akım Gerilim Trafo Oranı  
Sayaç Okuma Birimi

YAPI KREDİ BANK  
1.000 / 12.076 / 17.200  
LUNA/63337276  
1 / 1  
EA0097

| Dönem | Toplam           | Günlük       |
|-------|------------------|--------------|
| 2024  | 34.722,169 (kWh) | 94,869 (kWh) |
| 2025  | 6.549,989 (kWh)  | 43,377 (kWh) |

#### MESAJINIZ VAR

Sizlere daha iyi hizmet sunabilmek ve Tüketici Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında Kalıcı Veri Saklayıcı ile gönderimi zorunlu olan bildirimlerin tarafınıza ulaştırılabilmesi amacıyla iletişim bilgilerinizin güncellenmesi ve herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin şirketimiz iletişim kanallarını kullanarak bildirilmesi gerekmektedir.

#### ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME

FATURA DEĞİLDİR. BİLGİ AMAÇLIDIR. FATURANIZ E-FATL DÜZENLENMİŞTİR.

Sürdürülebilir bir gelecek için  
Dijital Faturaya  
geçiyoruz!

Dijital fatura talebinizi  
Müşteri Hizmet Noktalarımız ya da  
0850 226 07 07 nolu Çağrı  
Merkeziniz üzerinden iletebilirsiniz.

